



# **GUIDA AI SERVIZI**

Rev. Agosto 2011

# Sommario

Questa guida contiene numerose informazioni utili per chi è iscritto o vuole iscriversi a una biblioteca ed utilizzarne i servizi e fornisce ulteriori informazioni sull'attività della Fondazione per Leggere.

## Sommario

1. Iscrivere alla rete bibliotecaria del sud ovest milanese
2. I servizi offerti dalle biblioteche del sud ovest milanese
3. La tessera della biblioteca
4. Prestito a domicilio di libri, film e musica
5. I servizi online
6. Navigare in Internet in biblioteca
7. Conoscere e partecipare alle iniziative delle biblioteche
8. Donare libri e altre opere a una biblioteca
9. La Fondazione per Leggere
10. Partecipare alla Fondazione per Leggere
11. Diventare partner della Fondazione per Leggere

12. A chi rivolgersi in caso di problemi o richieste
13. Voglio diventare bibliotecario!

# 1. **Iscriversi alla rete bibliotecaria del sud ovest milanese**

## **Iscrizione**

L'iscrizione è completamente gratuita ed aperta a tutti (purché residenti o domiciliati in Italia), senza distinzioni di sorta.

Ciascuna biblioteca ha un proprio regolamento.

Per iscriversi basta recarsi in una delle biblioteche del nostro territorio (qui l'elenco) e compilare il modulo di iscrizione (facsimile - PDF).

## **Iscrizione per gli enti (scuole, ospedali, ecc.)**

Scuole, ospedali, istituti di ricovero, ecc. possono iscriversi alla biblioteca come utente "ENTE"; questo tipo di utente non ha limitazioni nel numero complessivo di opere prestabili, mentre il termine per la retituzione è lo stesso degli utenti ordinari.

L'iscrizione, in questi casi, avviene con le stesse modalità previste per l'iscrizione ordinaria, con la differenza che occorre inserire, nel campo "Ente di appartenenza" presente sul modulo di iscrizione, l'ente in rappresentanza del quale si presenta la propria richiesta di iscrizione.

L'utente Ente è sempre legato alla persona che presenta la richiesta di iscrizione, la quale si assume la responsabilità sulle opere prese in prestito.

## **Tutela della privacy**

Il modulo di iscrizione deve essere compilato e firmato a cura della persona che intende iscriversi alla biblioteca. L'informativa sulla privacy è riportata sul retro del modulo (leggibile).

Il modulo di iscrizione prevede due tipi di dati da compilare: quelli relativi ai dati anagrafici e ai contatti sono obbligatori e il rifiuto di inserirli, come il parziale inserimento degli stessi, comporta l'impossibilità di accettare la domanda di iscrizione. L'inserimento dei dati della seconda parte del modulo non è invece obbligatorio. Tuttavia, si invita a considerare che l'inserimento di questi dati è di fondamentale importanza per permettere alla Fondazione di elaborare statistiche attendibili e aggiornate sui servizi. Tali dati - si tenga presente - vengono sempre elaborati in forma anonima.

## **Cancellazione dell'iscrizione e modifica dei propri dati**

L'utente della biblioteca è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei propri dati.

E' sempre garantita la possibilità di comunicare variazioni dei propri dati o di richiederne la cancellazione totale. La richiesta di cancellazione di anche uno solo dei dati obbligatori (dati anagrafici) comporta l'annullamento dell'iscrizione alla biblioteca. Per richiedere le

---

modifiche dei dati o la cancellazione occorre utilizzare un apposito modulo, di colore verde, disponibile in biblioteca (facsimile - PDF).

## **Utenti minorenni**

L'iscrizione alla biblioteca, così come la richiesta di cancellazione o modifica dei dati da parte di persone minorenni deve essere sottoscritta da parte di un genitore o da chi ne fa le veci.

## **Diritti e doveri dell'utente della biblioteca**

Ciascuna biblioteca ha un proprio regolamento, che riporta chiaramente i diritti e i doveri di ciascun utente della biblioteca.

Il regolamento può essere richiesto alla biblioteca.

## **Benvenuto in biblioteca**

Quando ci si iscrive alla biblioteca, si riceve dal bibliotecario un opuscolo di benvenuto e, se si è fornito il proprio indirizzo di posta elettronica all'atto dell'iscrizione, un e-mail di benvenuto con molte informazioni utili per iniziare a sfruttare al meglio il servizio.

# **2. I servizi offerti dalle biblioteche del sud ovest milanese**

## **Servizi base**

I servizi offerti da tutte le nostre biblioteche sono:

### **La consultazione delle opere della biblioteca**

Tutti i libri in biblioteca presenti nelle aree aperte al pubblico sono liberamente consultabili; le opere audio-video sono consultabili in sede solamente nelle biblioteche dotate di postazioni apposite, secondo le modalità stabilite da ciascuna amministrazione comunale.

### **Il prestito a domicilio**

Maggiori dettagli alla sezione 4 "Prestito a domicilio di libri, film e musica"

### **Prenotazioni**

Se l'opera desiderata è già in prestito, è possibile prenotarla chiedendo alla biblioteca, oppure da soli attraverso i servizi on line.

## **Biblioteca Digitale (MediaLibraryOnLine)**



Gli iscritti alle biblioteche possono accedere in qualsiasi momento alla Biblioteca Digitale (MediaLibraryOnLine).

La Biblioteca Digitale è un portale web da cui è possibile consultare tanti tipi di risorse digitali: musica, filmati, quotidiani e riviste, corsi a distanza, e-book (libri elettronici), audiolibri, testi, banche dati, immagini, ecc.

La Biblioteca Digitale è all'indirizzo: <http://fondazioneperleggere.medialibrary.it/>

Tutte le informazioni sono alla pagina: <http://www.fondazioneperleggere.it/ml/index.htm>

La guida per l'utente è alla pagina: <http://www.fondazioneperleggere.it/ml/guida/guida.htm>

## **Messaggistica email e SMS**

Gli utenti che hanno rilasciato all'atto dell'iscrizione il proprio indirizzo di posta elettronica riceveranno un email che li avvisa della disponibilità dell'opera e del termine per il ritiro.

Qualora non si fosse rilasciato il proprio indirizzo email all'atto dell'iscrizione, è possibile chiedere alla biblioteca di inserirlo al fine di ricevere i messaggi.

Se il proprio indirizzo di posta elettronica cambia (o si desidera ricevere i messaggi ad un altro indirizzo) è possibile comunicare tale variazione alla biblioteca chiedendo la modifica, o cambiare da soli l'indirizzo dalla propria area personale (v. pagina Servizi on line). E' in fase di sperimentazione un servizio di invio di messaggi SMS personalizzati.

## **Il prestito interbibliotecario**

Grazie a questo servizio, è possibile richiedere in prestito le opere possedute da qualsiasi biblioteca della nostra rete: se un testo è presente in una biblioteca diversa da quella abitualmente frequentata, basta richiederlo (al bancone o on line) per riceverlo nella propria biblioteca entro 2-3 giorni (se non è già in prestito). Quando l'opera prenotata è disponibile per il ritiro, l'utente viene informato con un messaggio email (se l'utente ha comunicato il proprio indirizzo di posta) e nell'area messaggi della propria area personale nei servizi on line. Sono ammesse al prestito interbibliotecario alle stesse condizioni previste per il prestito a domicilio tutte le opere possedute dalla biblioteca, salvo eventuali deroghe laddove previste dal regolamento della biblioteca, nei limiti della normativa vigente.

## **Informazioni sulla disponibilità delle opere e prenotazione**

Ogni Biblioteca fornisce agli utenti un servizio di assistenza alle ricerche informative e documentarie e di consulenza bibliografica.

## **Newsletter**

**Newsletter**

Tutti gli iscritti alle nostre biblioteche possono ricevere la newsletter dedicata a loro direttamente al proprio indirizzo di posta elettronica. La newsletter contiene informazioni sempre aggiornate sulle opportunità, sulle offerte riservate agli utenti e sulle iniziative promosse sul nostro territorio.

<http://www.fondazioneperleggere.it/news/index.htm>

**Convenzioni per tutti**

Con la tessera rossa della Biblioteca (quella raffigurata qua sopra), è possibile avere sconti e agevolazioni in una serie di esercizi ed enti culturali che sono convenzionati con noi.

<http://www.fondazioneperleggere.it/convenzioni/convenzioni.htm>

# Altri servizi (offerta da alcune biblioteche)

## Fotocopie e stampe da PC

La fotocopiatura deve essere limitata al materiale di proprietà della biblioteca, ed è regolata dalla normativa sul diritto d'autore. Ciascun comune, con proprio atto, stabilisce le eventuali tariffe del servizio di fotocopie e/o stampa, che vengono adeguatamente pubblicizzate.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 68 della legge sul diritto d'autore (L. 633/41) in biblioteca si possono eseguire fotocopie unicamente a scopo di studio e di ricerca ed in luogo del prestito del materiale stesso o della sua manuale trascrizione. È possibile fotocopiare per uso personale, all'interno delle biblioteche, fino al 15% delle opere non provenienti dall'esterno e la riproduzione deve avvenire solo da un originale posseduto dalla biblioteca.

La riproduzione di interi volumi è severamente proibita, salvo il caso che si tratti di opere rare fuori catalogo e comunque la riproduzione deve essere

fatta da originale presente in biblioteca. Nel caso di opere fuori dai cataloghi editoriali e rare, in quanto di difficile reperibilità sul mercato, il limite del 15% non si applica.

## **Navigazione Internet**

Vedi la sezione n. 6 "Navigare in Internet in biblioteca"

# 3. La tessera della biblioteca



Dal 6 aprile 2010 la tessera di iscrizione alla biblioteca è sostituita dalla Carta Regionale dei Servizi della Regione Lombardia (CRS).

La CRS sostituisce la vecchia tessera d'iscrizione. Con una sola tessera è ora possibile iscriversi, registrare i prestiti e navigare in Internet in biblioteca.

La CRS deve essere utilizzata da tutti i cittadini lombardi che la possiedono. I bambini e i ragazzi, se lo desiderano, potranno continuare ad utilizzare la

vecchia tessera fino al compimento dei 15 anni.

A coloro che non possiedono la CRS (ad es. non residenti in Lombardia e cittadini stranieri che ancora non hanno titolo per richiederla) è

garantito l'accesso ai servizi con la vecchia tessera.

## **AVVISO IMPORTANTE:**



L'uso della tessera della Biblioteca è strettamente personale e non è ammesso il prestito per conto terzi, nemmeno nel caso dei consanguinei, utilizzando solamente una tessera per tutti.

Attraverso queste pratiche, infatti, si danneggia la Biblioteca, la quale registrerà meno utenti di quelli effettivi, risultando quindi meno efficiente.

Grazie per la collaborazione.

## **Servizio di navigazione Internet**

Per accedere alle postazioni Internet della biblioteca è ora necessario effettuare una apposita iscrizione a questo servizio e sottoscrivere le nuove regole, valide in tutte le biblioteche del sud ovest milanese.

L'accesso al servizio Internet avviene mediante la CRS e il PIN, un codice a 5 cifre associato in maniera segreta alla Carta, che consente l'autenticazione on line.

Chi non ha ancora la CRS, o l'ha smarrita oppure ha meno di 15 anni può utilizzare un codice personale e una password a scelta.

## La vecchia tessera di iscrizione



**Una volta effettuato il passaggio alla CRS, consigliamo di non buttare la vecchia tessera: presentandola nei negozi e negli enti convenzionati, essa dà accesso agli sconti e alle agevolazioni riservate agli iscritti alla biblioteca.**

A coloro che si iscrivono adesso per la prima volta e non hanno quindi mai avuto la tessera vecchia sarà data una tessera personalizzata che dà diritto alle agevolazioni previste.

### **Importante informazione sulla privacy**

Attraverso l'utilizzo della CRS come tessera d'iscrizione alla biblioteca, la Fondazione e le biblioteche non potrebbero, neppure volendo, accedere a vostri dati sanitari o comunque sensibili.

La CRS raccoglie solo alcune informazioni sul possessore (la tipologia di tali dati è riportata sull'apposita pagina del sito della Regione Lombardia), e le biblioteche ne possono raccogliere solo una parte, corrispondente ai dati anagrafici, già comunque richiesti anche in precedenza\*.

L'impossibilità da parte nostra di accedere a vostri dati personali ulteriori è prevista a monte dalla Regione Lombardia, a tutela della riservatezza dei dati dei cittadini.

Per ulteriori informazioni sulla tutela della privacy legate all'introduzione della CRS in biblioteca, contattate il bibliotecario o scriveteci a [info@fondazioneperleggere.it](mailto:info@fondazioneperleggere.it) o chiamateci al n. 0294969840.

*\* I dati richiesti obbligatoriamente sono: cognome, nome, data di nascita, sesso, codice fiscale, cittadinanza, indirizzo residenza, indirizzo domicilio*

*I dati facoltativi sono: e-mail, telefono fisso e/o cell., titolo di studio, occupazione*

*I dati richiesti solamente nel caso di iscrizione al servizio Internet sono: documento d'identità: tipo, numero e data di scadenza*

*Ogni altro tipo di dato non ha nessuna utilità per il servizio delle biblioteche e non è comunque ricavabile dalla lettura da parte nostra della vostra CRS.*

# 4. Prestito a domicilio di libri, film e musica

## Informazioni generali

Tutto il materiale documentario presente nelle biblioteche, salvo eventuali deroghe previste dal regolamento della biblioteca, è ammesso al prestito a domicilio, nei limiti della normativa vigente e salvo che non sia segnalato come "in consultazione".

L'accesso al prestito a domicilio avviene mediante presentazione della propria tessera di iscrizione.

Il prestito è personale, non può essere trasferito ad altri e deve concludersi con la restituzione dei documenti alla Biblioteca entro il termine di scadenza.

Nel caso di opere già in prestito, è possibile effettuare una prenotazione.

La mancata restituzione entro il tempo convenuto o il danneggiamento dell'opera prestata (compresi sottolineature e imbrattamenti) può comportare l'esclusione temporanea o definitiva dal servizio di prestito, il risarcimento della perdita subita o una sanzione pecuniaria oppure il riacquisto a carico dell'utente, secondo i criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

---

E' possibile prendere in prestito fino a un massimo di 15 documenti contemporaneamente; nel caso di documenti multimediali (cd, dvd, vhs, cd-rom, ecc.) fino a un massimo di 5 documenti di cui massimo 3 dello stesso tipo/supporto.

## **Durata del prestito**

Il prestito ha la durata di un mese per i libri e di una settimana per i multimediali, con la possibilità di rinnovo (purché entro il termine di scadenza del prestito) per un altro mese (o settimana), facendone richiesta di persona, on line o telefonicamente.

## **Rinnovo del prestito**

E' possibile chiedere il rinnovo del prestito solamente prima della scadenza; non è possibile rinnovare il documento se questo è prenotato da un altro utente.

Per chiedere il rinnovo dei propri prestiti, basta andare nella propria area personale on-line e selezionare la voce Prestiti e Rinnovi, oppure telefonare o recarsi di persona in biblioteca e chiedere il rinnovo.

## **Restituzione del prestito**

La restituzione delle opere prese in prestito può avvenire in una qualsiasi delle biblioteche della Fondazione per Leggere (vedi elenco).

## **Informazioni sul prestito di DVD e CD**

In base all'art. 69 c.1 della legge sul diritto d'autore (22-4-1941, n.633 e modifiche seguenti), le biblioteche non possono prestare i CD, le videocassette e i DVD posseduti prima che siano passati 18 mesi dalla data della loro distribuzione in commercio. Non è pertanto possibile effettuare prenotazioni, sia via web che direttamente in biblioteca di tali materiali, che possono essere consultati solamente in biblioteca fino a che il termine di legge per ciascuno non sarà trascorso.

## **Smarrimento e furto delle opere prese in prestito**

In caso di smarrimento o furto di un'opera presa in prestito occorre rivolgersi tempestivamente alla biblioteca, che in questo modo la segnala come dispersa, evitando agli altri utenti di attenderne la restituzione.

L'utente è responsabile della custodia delle opere prese in prestito nelle biblioteche pubbliche, le quali sono beni demaniali finalizzati alla pubblica utilità.

Nel caso del furto è consigliabile segnalare nella denuncia anche le opere prese in prestito che sono state rubate.

Attualmente, ciascuna biblioteca adotta le proprie politiche in materia di rimborso per le opere smarrite, deteriorate o sottratte. Occorrerà pertanto rivolgersi alla biblioteca proprietaria della/e opera/e non più disponibile/i per chiedere la procedura da adottare.

# 5. I servizi on line

## **Panoramica**

Attraverso i servizi on line è possibile:

- Effettuare ricerche sul catalogo collettivo delle biblioteche
- Controllare i propri prestiti e l'elenco dello storico prestiti degli ultimi 12 mesi
- Effettuare prenotazioni e verificarne l'esito, ricevendo messaggi personalizzati quando le opere prenotate sono disponibili e il relativo termine per il ritiro
- Rinnovare i documenti presi in prestito
- Modificare direttamente la propria password, l'indirizzo email e il numero di cellulare (oppure inserire tale numero se non già fatto all'atto dell'iscrizione) fornito alla Fondazione

## **Modalità di accesso**

Per accedere ai servizi on line cliccare sul link Catalogo presente sull'home page.

---

Requisito indispensabile per l'accesso ai servizi on line (ma non al catalogo, che è consultabile sempre) è essere iscritti a una delle nostre biblioteche.

La guida all'utilizzo dei servizi è disponibile al link: <http://www.fondazioneperleggere.it/WebOpac/Help/Help.asp>

Se è la prima volta che si accede ai servizi, occorre inserire il proprio numero di tessera (barcode o codice fiscale, se si è passati alla carta Regionale dei Servizi) in entrambi i campi (numero Tessera e Password) quindi cliccare su ENTRA e seguire le istruzioni a video, creando una password personale.

Per accedere successivamente al servizio, basterà inserire il proprio numero di tessera (barcode o codice fiscale, se si è passati alla carta Regionale dei Servizi) e la password prescelta.

L'username e la password sono validi anche per l'accesso a MediaLibraryOnLine.

## **Il sito web [www.fondazioneperleggere.it](http://www.fondazioneperleggere.it)**

La Fondazione per Leggere dispone di un sito web, che fornisce l'accesso ai servizi on line e mette a disposizione informazioni e notizie sull'attività della Fondazione e delle biblioteche del Sud Ovest Milanese.

L'home page del sito viene aggiornata ogni volta che è necessario dare notizie importanti sull'attività della Fondazione; per conoscere le attività delle singole biblioteche (non tutte le attività, ma una buona parte), consigliamo di seguire il Blog delle Biblioteche.

---

Il sito web è da considerarsi provvisorio: prevediamo nel 2011 di dotarci di un sito web moderno che disponga di tutti gli strumenti che siete abituati ad adoperare nella normale navigazione.

La visualizzazione del sito è curata per i browser: Firefox/Iceweasel, Opera e Google Chrome/Chromium; la visualizzazione con Internet Explorer (anche le versioni recenti) è difettosa, ma non disponiamo delle risorse di personale sufficienti a garantire la piena compatibilità con questo programma.

# 6. Navigare in Internet in biblioteca

Nella maggior parte delle nostre biblioteche è disponibile un servizio di navigazione Internet riservato agli iscritti.

L'uso delle postazioni di navigazione Internet presenti in biblioteca è subordinato, oltre che all'iscrizione alla Biblioteca, alla sottoscrizione delle specifiche normative e disposizioni di legge che regolano il servizio. I minori devono essere autorizzati da un genitore o tutore legale.

Gli utenti sono direttamente responsabili, civilmente e penalmente, per l'uso fatto del servizio Internet e per qualsiasi violazione delle norme sul diritto d'autore e sulla tutela dei dati personali.

## **Transizione al nuovo sistema**

Attualmente le biblioteche stanno migrando al nuovo sistema di navigazione Internet, che prevede la gestione centralizzata da parte della Fondazione per Leggere.

I principali vantaggi derivanti dall'adozione di questo sistema sono:

- uniformità di regole in tutte le biblioteche
- garanzia del rispetto della normativa, sia in termini di privacy che di norme antiterrorismo (c.d. Decreto Pisanu) A seguito della

abrogazione di parte delle norme del Decreto Pisanu, non viene è più effettuata la fotocopia del documento di identità, ferma restando la registrazione al servizio.

- utilizzo della Carta Regionale dei Servizi (CRS) attraverso il PIN, a garanzia della sicurezza della navigazione

## **Iscrizione al servizio**

Per utilizzare il servizio è necessario procedere ad un'iscrizione separata (non basta infatti, avere la tessera della biblioteca), da effettuarsi in biblioteca.

L'iscrizione avviene attraverso la compilazione di un apposito modulo e la presentazione di un documento di identità in corso di validità \*. Per i minorenni viene utilizzato un modulo diverso, che deve essere sottoscritto dal genitore o da chi ne fa le veci, il quale dovrà anche fornire il proprio documento di identità \*.

L'accesso al servizio avviene tramite la Carta Regionale dei Servizi, che deve essere introdotta nell'apposito lettore; a coloro che sono esentati dall'utilizzo della Carta Regionale dei Servizi, il bibliotecario assegna invece una password temporanea.

## **Codice di comportamento**

L'accesso al servizio è subordinato all'accettazione di un codice di comportamento; l'accettazione avviene firmando il modulo di iscrizione.

---

Il codice di comportamento prevede i seguenti obblighi:

- non arrecare disturbo o danno agli altri utilizzatori di internet tramite l'invio di messaggi commerciali, propagandistici, pubblicitari o altro se non espressamente richiesti;
- non diffondere spam, virus, trojan e altri programmi malware di qualsiasi tipo;
- non installare applicativi né manomettere le postazioni, non riavviare i pc e/o la connessione di rete;
- osservare le leggi vigenti in materia di protezione del diritto d'autore e tutela dei dati personali nonché le specifiche norme, penali e civili, che regolano il settore informatico;
- assumersi la totale responsabilità del contenuto dei messaggi trasmessi e, più in generale, ogni responsabilità derivante dall'uso del servizio di navigazione internet;
- non accedere a siti che riportano contenuti pornografici o scabrosi o che incitano alla violenza e all'odio razziale, o che in qualsiasi maniera risultino contrari a leggi;
- non utilizzare sistemi che impediscano la raccolta dei dati necessari per l'identificazione, ai sensi della L. 155/2005. A seguito della abrogazione di parte delle norme del Decreto Pisanu, non viene è più effettuata la fotocopia del documento di identità, ferma restando la registrazione al servizio.

# 7. Conoscere e partecipare alle iniziative delle biblioteche

Le biblioteche, oltre ad erogare i servizi di pubblica lettura, organizzano iniziative culturali e di svago durante tutto l'anno, rivolte a grandi e piccoli.



The screenshot shows the homepage of the website for the Fondazione Per Leggere Biblioteche Sud Ovest Milano. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Home', 'Fondazione', 'Info', 'Tutti nei Comuni Sud Ovest', and 'Biblioteca Ambrosiana'. Below the navigation bar is the logo of the 'Fondazione Per Leggere Biblioteche Sud Ovest Milano', which features a stylized red and orange graphic. The main content area includes a search bar with a 'Cerca' button. Below the search bar, there are several sections: 'Le iniziative delle biblioteche del nostro territorio' with social media icons for Facebook and Twitter; 'Fai il piano di lettura 2010' with a sub-heading 'Presenta i rubricati 2010 in allegato'; a central image of a book cover titled 'Dove c'è cultura non c'è mai la fine del via' by Vittorio Sgarbi; and a sidebar on the right with the 'ML' logo and the text 'MILANO LEGGERE'.

Per essere aggiornati sulle iniziative promosse dalle biblioteche nel nostro territorio si possono consultare i siti dei comuni della Fondazione, la stampa locale e il [blog delle biblioteche](#), che viene costantemente aggiornato dalla Fondazione dai bibliotecari. Sul blog è possibile trovare notizie e materiali sulla gran parte delle iniziative organizzate.

---

<http://fondazioneperleggere.wordpress.com/>

# **8. Donare libri e altre opere a una biblioteca**

L'accettazione di eventuali donazioni e lasciti a favore della Biblioteca è disposta da ciascun Comune ai sensi di legge, sentito il parere del bibliotecario.

Per le donazioni di opere singole o comunque non costituenti fondo omogeneo, la valutazione di merito compete direttamente al bibliotecario.

# 9. La Fondazione per Leggere

La Fondazione Per Leggere - Biblioteche Sud Ovest Milano è nata nel 2006 dall'unione di cinque sistemi bibliotecari del sud ovest milanese (Abbiatense, Castanese, Corsico, Magentino, Rozzano) .

La Fondazione, che presenta alcune caratteristiche innovative e senza precedenti nel panorama nazionale, è l'esito della volontà degli oltre cinquanta comuni fondatori di dare vita ad un soggetto in grado di raccogliere la sfida - non sempre facile - di promuovere la lettura e l'utilizzo delle biblioteche pubbliche come risorse fondamentali per il benessere e la crescita civile e culturale del cittadino.

La Fondazione, presieduta dal dott. Cesare Francesco Nai, consigliere del Comune di Abbiategrasso, ha sede ad Abbiategrasso e ha tra le sue funzioni principali il coordinamento dell'attività delle biblioteche, e l'erogazione di una serie di servizi rivolti all'utenza e al personale delle biblioteche.

Per conoscere meglio le attività istituzionali della Fondazione, fare riferimento allo Statuto e alla Mission.

Per maggiori informazioni:

Chi siamo <http://www.fondazioneperleggere.it/chisiamo.htm>

Organi e staff <http://www.fondazioneperleggere.it/staff.htm>

---

La Fondazione agisce in stretto contatto con i comuni fondatori, i partner i partecipanti istituzionali e i sostenitori.

# 10. Partecipare alla Fondazione per Leggere

Puoi scegliere di sostenere la tua biblioteca e la nostra attività attraverso una piccola donazione, oppure dedicandoci un po' del tuo tempo libero.

Tutte le informazioni sono nell'area dedicata:

<http://www.fondazioneperleggere.it/campagna07-08-2.htm>

# **11. Diventare partner della Fondazione per Leggere**

## **LA NOSTRA CAMPAGNA SOSTENITORI**

Fondazione per Leggere ha avviato nel 2007 “Tutti per Leggere”, una campagna di informazione sulle opportunità messe a disposizione di persone, associazioni e imprese, che possono decidere di diventare parte attiva della Fondazione.

Il partecipante sostenitore è un cittadino che ha deciso di sostenere le nostre biblioteche e la nostra attività di promozione e diffusione della lettura; il sostenitore è rappresentato negli organi di governance della Fondazione e partecipa con diritto di voto all’Assemblea Generale.

Al sostenitore viene consegnata una tessera, grazie alla quale può fruire di sconti, agevolazioni e iniziative speciali a lui riservate.

Per poter offrire questi vantaggi al sostenitore, la Fondazione stipula appositi accordi con aziende, associazioni ed enti.

Gli accordi prevedono generalmente la concessione di sconti o altre speciali agevolazioni ai nostri sostenitori a fronte di una attività di promozione del marchio del partner da parte della fondazione.

## **COME VIENE PROMOSSA LA VOSTRA ATTIVITA’**

Fondazione Per Leggere rende noto al suo pubblico l'esistenza della partnership attraverso un'area dedicata sul proprio sito web, attraverso la newsletter inviata mensilmente ai sostenitori e con la distribuzione di materiali informativi nelle nostre biblioteche (previo accordo da definire).

Convenzionarsi con la Fondazione per Leggere non significa solamente diffondere le informazioni sulla propria attività aumentando la visibilità e i contatti sul territorio, ma anche associare il proprio marchio ad una realtà riconosciuta per l'alto valore culturale e l'indubbio contributo alla qualità della vita dei cittadini dei nostri comuni.

## **DIVENTA NOSTRO SPONSOR**

Collaborare con Fondazione per Leggere significa:

- aumentare la tua visibilità sul territorio del sud ovest milanese
- far circolare il tuo nome attraverso canali diversi dai soliti e presso un pubblico estremamente variegato
- associare il tuo marchio ad una realtà d'eccellenza del sud ovest milanese, riconosciuta dai cittadini per la qualità e l'alto valore culturale e sociale
- associare la tua impresa a iniziative di valore culturale e sociale
- aiutarci a fare cose utili per il nostro territorio

[Vai alla pagina dedicata:](http://www.fondazioneperleggere.it/promuovi.htm) <http://www.fondazioneperleggere.it/promuovi.htm>

# 12. A chi rivolgersi in caso di problemi o richieste

A seconda del problema riscontrato, o della proposta che si intende presentare, è utile sapere a chi rivolgersi, in modo da avere un riscontro che sia il più rapido e affidabile possibile.

La Fondazione gestisce diversi servizi erogati dalle biblioteche, ma spesso è il bibliotecario il soggetto più indicato a dare delle risposte, in quanto spesso questi "conosce" l'utente e le sue esigenze meglio di noi.

In caso di dubbio, è preferibile scrivere a [info@fondazioneperleggere.it](mailto:info@fondazioneperleggere.it) e la Fondazione provvederà a indirizzare il messaggio al destinatario in grado di dare la risposta più rapida e utile.

Per quanto riguarda eventuali problemi nell'utilizzo della Biblioteca Digitale (MediaLibraryOnLine), seguire le indicazioni riportate di seguito.

## Rivolgersi alla propria biblioteca per:

- Richieste di informazioni sulle **opere disponibili** e sui propri **prestiti e rinnovi**
- Richieste di **rinnovi e prenotazioni (effettuabili anche autonomamente con i [servizi on line](#))**
- Richieste sugli **orari di apertura** e sulle eventuali **chiusure estive, festive o natalizie**
- Richieste di informazioni sulle **iniziative** culturali o ricreative promosse da singole biblioteche
- Smarrimento **nome utente e/o password** per l'accesso ai servizi on line e alla [Biblioteca Digitale \(MediaLibraryOnLine\)](#)

I numeri di telefono e gli indirizzi email delle biblioteche sono disponibili alla pagina:

<http://www.fondazioneperleggere.it/biblioteche.htm>

## Rivolgersi alla Fondazione per:

- Problemi, segnalazioni e proposte relative ai **servizi on line** (login, prenotazioni, rinnovi, ecc.) e al **sito web della Fondazione**
- Problemi, segnalazioni e proposte relative alla partecipazione come **partecipanti sostenitori o istituzionali** (comprese eventuali anomalie nei pagamenti)

- 
- Problemi, segnalazioni e proposte relativamente a convenzioni, partnership e attività istituzionali
  - Questioni correlate all'attività della Fondazione in quanto tale

Indirizzo email: [info@fondazioneperleggere.it](mailto:info@fondazioneperleggere.it) - Telefono: 0294969840 - Fax: 0294696273

Rivolgersi all'Help Desk della Biblioteca Digitale (Media Library) per:

Problemi relativi all'utilizzo della piattaforma e dei suoi contenuti, ad eccezione dei problemi legati all'accesso (username e password), per i quali occorre rivolgersi alla Fondazione per Leggere ([info@fondazioneperleggere.it](mailto:info@fondazioneperleggere.it)).

Per accedere all'HelpDesk bisogna essere collegati al portale con username e password e selezionare la voce "Help Desk".

# 13. Voglio diventare bibliotecario!

Riceviamo frequentemente richieste di informazioni da parte di coloro che desiderano lavorare nelle biblioteche del sud ovest milanese e più in generale nelle biblioteche pubbliche.

Fermo restando che il sistema principale per accedere alla professione di bibliotecario o assistente di biblioteca di un ente locale è il concorso pubblico (e a tal proposito è sempre utile tenere d'occhio le gazzette ufficiali e questa pagina a cura dell'AIB: <http://www.aib.it/aib/aibcur/age/lx.htm3>) le persone interessate a questa professione possono naturalmente inviare il proprio curriculum a [info@fondazioneperleggere.it](mailto:info@fondazioneperleggere.it) che sarà preso in esame solamente quando si presentassero esigenze di personale richieste da specifici progetti.

Più in generale, a coloro che sono interessati a questa professione, consigliamo la lettura delle guide presenti sul sito della Regione Lombardia:

[http://www.cultura.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=Page&child-page-name=DG\\_Cultura%2FDGLayout&cid=1213342344405&p=121334234](http://www.cultura.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=Page&child-page-name=DG_Cultura%2FDGLayout&cid=1213342344405&p=121334234)

# Grazie per la lettura

Grazie per avere letto questa guida!

Vi ricordiamo che la versione sempre aggiornata della guida può essere consultata all'indirizzo web:

<http://www.fondazioneperleggere.it/servizi>

## Contatti:

Per Leggere - Biblioteche Sud Ovest Milano

Fondazione di partecipazione

Sede legale: Piazza Marconi - 20081 Abbiategrasso (Milano)

Sede operativa: Via Ticino 72 - 20081 Abbiategrasso (Milano)

Telefono 0294969840 - Fax 0294696273

[info@fondazioneperleggere.it](mailto:info@fondazioneperleggere.it)

[www.fondazioneperleggere.it](http://www.fondazioneperleggere.it)