

**CURRICULUM VITAE  
ELABORATO SULLA BASE  
DEL FORMATO EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**COLOMBO ALESSANDRO**

Indirizzo

**Via Crivellino 11 – 20081 Abbiategrasso**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**11/11/1964**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore ( scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Principali mansioni e responsabilità
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i

- Dal 1992 docente di ruolo di Materie Letterarie negli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore, a seguito di inclusione in graduatoria di merito con concorso indetto con D.M. 23/3/90. Servizio prestato presso ITC “Einaudi”, Magenta (dal 1992 al 1994), IPSIA “L. da Vinci”, Magenta (dal 1995 al 1997), IIS “Alessandrini-Mainardi” dal 1998 a oggi,
- Dal 1991 al 1998 consulente con mansioni di coordinamento e catalogazione libraria presso il Sistema Bibliotecario Distrettuale del Magentino
- Dal 1999 al 2004 Responsabile Tecnico del Sistema Bibliotecario Intercomunale del Magentino.
- Dal 1998 al 2001 docente di Classificazione Decimale Dewey (CDD) e di Esercitazioni Catalografiche nel corso per Bibliotecari – Operatori di beni Culturali presso lo IAL Lombardia - Scuola regionale per operatori sociali di Milano.
- Dal 2001 al 2004 docente di CDD nel corso di aggiornamento per bibliotecari del comune di Milano.
- Dal 2004 al 2006 Responsabile del centro di catalogazione del Sistema Bibliotecario Sud-Ovest Milano
- Dal 2006 a oggi Collaboratore professionale con incarico di coordinamento dell’attività del Centro di catalogazione e delle attività di acquisto, trattamento e smistamento dei materiali documentari presso Fondazione per Leggere – Biblioteche Sud-Ovest Milano

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

- Maturità scientifica presso il Liceo Scientifico “Bramante” di Magenta (MI) nell’anno 1983.
- Laurea in Lettere moderne, indirizzo storico, presso l’Università degli Studi di Milano nell’anno 1989, con tesi in Storia della Lombardia nell’età moderna dal titolo: “Magenta e le sue terre: dinamica fondiaria, vita amministrativa e società nel secolo XVIII”. Relatore prof.ssa V.

Mazzucchelli. votazione 110 e lode

- Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica conseguito nell'anno 2001 presso l'Archivio di Stato di Milano. votazione 145/150

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

### Inglese

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Maturate in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.*

Buone capacità relazionali acquisite nel corso della decennale attività di docenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc.*

Buone capacità organizzative maturate grazie al lavoro di coordinamento svolto presso Sistema Bibliotecario del Magentino e Fondazione per Leggere

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, ecc.*

Buone capacità e competenze relative all'uso del personal computer, dei principali software applicativi e delle reti

Competenze nell'ambito della biblioteconomia e specificamente nel settore catalografico

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Ricerca storica e archivistica

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

18/05/2021

FIRMA

Alessandro Colombo