

**Per Leggere - Biblioteche Sud Ovest Milano**  
**Fondazione di partecipazione**

Sede legale: Piazza Marconi - 20081 Abbiategrasso (Milano)

Sede operativa: Via Alzaia Naviglio Grande 14 - 20081 Abbiategrasso (Milano)

Telefono 0294694796 C.F. 05326650966

**VERBALE DI ACCORDO**

**PREMIO DI RISULTATO – ANNO 2021**

**Artt.7 Lett. D e 64 CCNL Federculture**

Milano, 27 aprile 2021

Tra

Fondazione Per Leggere – Biblioteche Sud Ovest Milano, con sede legale in Abbiategrasso, P.zza Marconi 1, rappresentata dal legale rappresentante, Gianfranco Accomando, il quale dichiara di agire per conto della Fondazione suddetta, che egli rappresenta (Cod. Fiscale 05326650966)

L'R.S.A. Sig.ra Anna Costanzo

F.P. CGIL Ticino Olona, rappresentata dal dott. Roberto Nania

**Visti**

- l'art. 1, commi 182, 186, 187, 188, 189, 190, 191 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, l'art. 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, l'art. 14 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 151

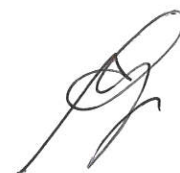
**Premesso**

- che con Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 25 marzo 2016 è stata data attuazione ai contenuti di cui ai citati commi dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, in materia di agevolazioni fiscali per importi erogati a titolo di premi di risultato di ammontare variabile a seguito di incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione previsti nei contratti aziendali o territoriali di cui all'art. 51 del decreto legislativo n. 81 del 2015; con la circolare n.28/E del 15 giugno 2016, l'Agenzia delle Entrate, d'intesa con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, è intervenuta su quanto disposto dal Decreto del 25 marzo 2016, in tema di agevolazioni fiscali di cui all'articolo 1, commi 182, 189 e 190 della legge n. 208 del 2015; la legge n. 232 dell'11 dicembre 2016 e il D.L. del 24 aprile 2017 n. 50 hanno introdotto ulteriori modifiche al quadro prefigurato;

- che, in relazione a quanto sopra, le parti hanno concordato di istituire, per tutto il personale non dirigente della Fondazione Per Leggere – Biblioteche Sud Ovest Milano, un premio annuo variabile, denominato premio di risultato, direttamente collegato ai predetti incrementi, come disciplinato dall'art. 64 del citato CCNL;

- che, per tale operazione, le parti si sono attenute ai seguenti principi:

- a) individuazione di fattori chiari e definiti;
- b) coinvolgimento diretto e positivo di tutto il personale dipendente;
- c) determinazione di obiettivi raggiungibili;
- d) identificazione nell'anno solare dell'unità di tempo della relazione;



- e) semplicità di controllo dell'andamento dei risultati delle rilevazioni;
- f) notorietà degli importi del premio di risultato conseguibile

Tutto ciò premesso è stato concordato quanto segue:

#### 1. Premessa

La premessa forma parte integrante ed inscindibile del presente accordo.

#### 2. Istituzione del premio di risultato

Viene istituito a favore di tutti i lavoratori di cui in premessa, un premio di risultato annuo, finalizzato al miglioramento della competitività aziendale, correlato ai risultati dell'andamento economico della Fondazione Per Leggere ed agli incrementi di efficienza e qualità, con i parametri, le misure e le modalità stabilite nei successivi punti del presente accordo.

#### 3. Finalità del premio

- o Coinvolgere e far partecipare tutti i lavoratori al miglioramento continuo della Fondazione Per Leggere attraverso la realizzazione di obiettivi e programmi di efficienza, produttività e qualità. Tali programmi possono essere di carattere aziendale, di area e di gruppo e anche diretti per le mansioni superiori
- o Far partecipare i lavoratori ai benefici ottenuti dalla Fondazione Per Leggere attraverso il miglioramento della redditività e dell'andamento economico conseguito grazie alla realizzazione degli obiettivi e dei programmi suddetti.

#### 4. Parametri di riferimento

Il premio di risultato è calcolato sulla base:

- A. del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e di sviluppo individuati dal CdA
- B. del grado di raggiungimento degli obiettivi di redditività aziendale stabiliti dal CdA
- C. del grado di soddisfazione dell'utenza esterna

#### 5. Definizioni

Per *obiettivo* si intende "un risultato di lavoro atteso, definito, misurabile e riferito ad un determinato periodo di tempo". Gli obiettivi assegnati devono essere misurabili attraverso degli indicatori di risultato.

#### 6. Ammontare del premio di risultato

L'ammontare complessivo del premio di risultato viene espresso come percentuale della retribuzione lorda annua di ciascun lavoratore. Per l'anno 2021 tale percentuale non potrà superare l'8% (ottopercento).

Il limite dell'8% (ottopercento) può essere elevato fino ad massimo del 9% (novepercento) nel caso in cui, nel corso dell'anno di riferimento, il personale sia stato coinvolto in attività di natura straordinaria rispetto alle mansioni tradizionalmente svolte per l'Ente, attività avente carattere di eccezionalità e non ripetibilità nel tempo, che dovrà essere giustificato per iscritto.

Ai fini dell'individuazione degli importi da erogare, per *retribuzione lorda annua* si intende la retribuzione comprensiva degli oneri di legge definita contrattualmente per ciascun lavoratore, escluse le somme accessorie dovute per festività, lavoro straordinario, supplementare, ecc.

Il premio di risultato che, in base a quanto sopra previsto, verrà erogato a ciascun dipendente, è da intendersi già comprensivo della incidenza sugli istituti contrattuali e/o di legge diretti e indiretti (13esima, 14esima, festività e ferie), e non avrà alcun riflesso sul TFR.



## 7. Destinatari

Sono destinatari del premio di risultato tutti i dipendenti che risulteranno assunti nel corso del 2021 anche solamente per parte dell'anno.

## 8. Valutazione dei risultati

L'ammontare effettivo del premio risultante a ciascun lavoratore viene calcolato a seguito di valutazione dei risultati conseguiti, che sono stati determinati dal CDA tenendo conto sia delle priorità aziendali generali, sia dei progetti assegnati a singoli dipendenti, con le seguenti modalità, differenziate come segue:

### **1A – ADEGUAMENTO “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”**

#### **Dipendenti amministrativi e coordinamento FPL alla data del presente accordo.**

Fino al 50% dell'ammontare complessivo del premio in relazione agli obiettivi di redditività aziendale di cui alla scheda 1A, con la scalatura indicata nella scheda stessa.

### **1B – MIGLIORAMENTO PERFORMANCE CENTRO DI CATALOGAZIONE**

#### **Dipendenti del centro di catalogazione e della biblioteca centrale alla data del presente accordo.**

Fino al 50% dell'ammontare complessivo del premio in relazione agli obiettivi di redditività aziendale di cui alla scheda 1B, con la scalatura indicata nella scheda stessa.

### **B - SODDISFAZIONE DELLE BIBLIOTECHE (QUESTIONARIO)**

#### **Tutti i dipendenti di FPL alla data del presente accordo**

Fino al 25% dell'ammontare complessivo del premio in relazione al livello di soddisfazione delle biblioteche dei comuni fondatori, secondo le modalità illustrate nell' allegata scheda B.

### **C – “FONDAZIONE PER LEGGERE INCONTRA I BIBLIOTECARI”**

#### **Tutti i dipendenti FPL alla data del presente accordo**

Fino al 25% dell'ammontare complessivo del premio in relazione al raggiungimento degli obiettivi di cui alla scheda C, con la scalatura indicata nella scheda stessa.

La valutazione finale dei risultati sarà sottoposta all'approvazione del CdA su proposta del Presidente della Fondazione Per Leggere.




Le parti concordano che, qualora il parziale o totale non raggiungimento di uno o più obiettivi non possa essere imputato a cause dipendenti dalla volontà, dalla disponibilità o dall'operato del dipendente o dei dipendenti ai quali il conseguimento di detti obiettivi sono affidati, la corrispondente parte di premio potrà comunque essere successivamente erogata, a seguito di valutazione effettuata dal CdA, qualora il bilancio consuntivo 2021 non presenti un passivo.

## 9. Modalità di erogazione del premio di risultato

Il premio di risultato, eventualmente spettante in base a quanto stabilito al precedente punto 7, verrà corrisposto, al personale avente diritto in forza alla data di erogazione, in unica soluzione, entro il primo quadrimestre dell'anno successivo a quello di riferimento.

Per i rapporti di lavoro instaurati nel corso dell'anno di riferimento di risultato verrà corrisposto, al personale interessato, in misura pari a tanti dodicesimi quanti risulteranno, nell'anno medesimo, i mesi di servizio prestati, considerando come mese intero la frazione superiore a 15 giorni.

Per i rapporti di lavoro risolti nel corso dell'anno di riferimento, il premio di risultato, verrà corrisposto in misura pari a tanti dodicesimi quanti risulteranno i mesi di servizio prestati, considerando come mese intero la frazione superiore a 15 giorni.

Ai lavoratori in periodo di prova il premio di risultato, per i dodicesimi spettanti, verrà erogata solo in caso di conferma in servizio.

Non sono utili ai fini della maturazione del premio di risultato i periodi senza retribuzione per aspettativa, congedo straordinario l. 104/92, le assenze per malattia e per infortunio sul lavoro (ad eccezione dell'infortunio sul lavoro, per il quale la responsabilità penale del datore di lavoro sia stata accertata, con sentenza definitiva, in sede penale). A tal proposito verranno considerati come mesi interi, al fine della maturazione dei ratei, i mesi in cui risultino almeno 88 ore non rientranti nella casistica appena sopra descritta.

#### 10. Verifiche e informazioni

In appositi incontri a livello aziendale, da tenersi con periodicità quadrimestrale, Direzione e rappresentante dei lavoratori verificheranno l'andamento del parametro utilizzato per la determinazione del premio di risultato.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la Fondazione Per Leggere – Biblioteche Sud Ovest Milano

Il Presidente

Per i lavoratori  
L'R.S.A.

Per F.P. CGIL Ticino – Olona  
Il Segretario

## SCHEDA PROGETTO 1A

Titolo del progetto: **ADEGUAMENTO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**Peso complessivo del progetto: 50%**

DESCRIZIONE SINTETICA	Con riferimento alla delibera dell'ANAC contenente le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici" e successive modificazioni, Fondazione Per Leggere intende analizzare lo stato di fatto dell'ente in merito a questi adempimenti normativi e procedere alle nuove indicazioni previste.
RISULTATO ATTESO	Verifica degli adempimenti necessari alla Fondazione Per Leggere in termini di trasparenza e anticorruzione e produzione della documentazione necessaria per il relativo adeguamento normativo.
GRUPPO DI PROGETTO	Staff amministrativo, contabile, di segreteria e coordinamento FPL
TEMPISTICA	31.12.2021

### Fasi

N.	Descrizione attività
1	Verifica delle attività in materia di trasparenza e anticorruzione che competono alla Fondazione Per Leggere.
2	Definizione ed approvazione del CDA del "piano triennale di prevenzione corruzione e trasparenza".
3	Adeguamento della pagina internet "Amministrazione Trasparente" del sito FPL.
4	Pianificazione delle attività per una piena aderenza alla normativa trasparenza e anticorruzione e completamento delle attività prioritarie per il 2021.

### Dimensioni target obiettivo e relativi pesi:

1. Fasi 1-2 → 25%
2. Fasi 3-4 → 25%



## SCHEDA PROGETTO 1B

Titolo del progetto: **MIGLIORAMENTO PERFORMANCE CENTRO DI CATALOGAZIONE**

Peso complessivo del progetto: **50%**

DESCRIZIONE SINTETICA	Fondazione Per Leggere possiede un vasto patrimonio documentario disponibile gratuitamente per tutti i cittadini del territorio composto da libri, dvd e altre tipologie di supporti. Un patrimonio documentario coerente per dimensioni e diversificazione di supporti e record è un elemento in grado di garantire soddisfazione per gli utenti e avvicinamento ai servizi bibliotecari per nuovi iscritti.
RISULTATO ATTESO	Aumentare nel periodo aprile-dicembre 2021 il numero di record catalografici inseriti nel patrimonio documentario di Fondazione per Leggere di almeno il 8% rispetto la media dei nove mesi del triennio 2018/2020 (10.328). Si prenderanno in esame i mesi da aprile a dicembre in quanto il premio di produttività dell'anno 2020 aveva preso in considerazione anche il periodo gennaio-marzo2021 al fine di una valutazione complessiva, a causa del dilazionarsi delle attività per via del Covid-19. Si rende quindi necessario eliminare dalla valutazione relativa a quest'anno il periodo gennaio-marzo2021, già conteggiato ai fini del premio di produttività del 2020, parametrando dunque il raggiungimento dell'obiettivo su 9 mesi. Congiuntamente, per il pieno raggiungimento dell'obiettivo, si richiede di rendere operative alcune specifiche attività utili alla diversificazione dei record presenti nel catalogo FPL.
GRUPPO DI PROGETTO	Staff centro di catalogazione e della biblioteca centrale
TEMPISTICA	31.12.2021

### Dimensioni target obiettivo e relativi pesi:

1. Aumento del numero di record catalografici inseriti nel patrimonio documentario di Fondazione per Leggere di almeno l'8% rispetto alla media dei mesi aprile-dicembre del triennio 2018/2020 (10.328) → 25%
2. Attuazione delle seguenti attività operative per la diversificazione del patrimonio librario:
  - Organizzazione di numero 3 incontri di formazione con i bibliotecari con la presenza di almeno il 65% delle biblioteche, per la presentazione delle novità editoriali, con particolare riferimento agli editori indipendenti;
  - Creazione di numero 5 nuove vetrine a disposizione dei bibliotecari nel portale Hystrix;
  - Definizione dei nuovi gruppi di lavoro sulla CDD e organizzazione di numero 5 incontri complessivi sulla totalità dei gruppi creati.  
→ 25%



## SCHEDA PROGETTO B

Titolo del progetto: **SODDISFAZIONE DELLE BIBLIOTECHE**

Peso complessivo del progetto: **25%**

DESCRIZIONE SINTETICA	Il questionario annuale di "soddisfazione delle Biblioteche" è lo strumento principale per misurare il gradimento dell'attività svolta da Fondazione per Leggere nei confronti delle biblioteche del sistema, l'efficacia dei servizi erogati e l'attività dello staff dell'ente.
RISULTATO ATTESO	Per calcolare il raggiungimento dell'obiettivo, ai livelli di gradimento con cui sono strutturate le domande del questionario viene associato il seguente punteggio: 1- per niente soddisfatto; 2- poco soddisfatto; 3- abbastanza soddisfatto; 4 - soddisfatto; 5- molto soddisfatto. L'obiettivo è strutturato secondo due soglie. La prima soglia misura il tasso di risposta dei bibliotecari. Nelle annualità precedenti il questionario era rivolto alle singole biblioteche che potevano esprimere 1 singola risposta. L'idea è quella di estendere il questionario a tutti i bibliotecari operanti nelle biblioteche della Fondazione per proporre un maggior coinvolgimento dei bibliotecari stessi nell'espressione di un giudizio sulle attività dell'ente. Considerato il numero di 139 bibliotecari stabilmente attivi nel 2020 (escludendo dunque i bibliotecari che effettuano sostituzioni e che rimangono in servizio alle biblioteche per un periodo di tempo limitato), la prima soglia si intende superata con la compilazione di almeno il 60% delle risposte sul numero totale dei bibliotecari stabilmente attivi in servizio sull'anno 2020. La seconda soglia è quella del superamento del livello di gradimento medio superiore al punteggio 3,85. La media viene calcolata escludendo il punteggio più alto e il punteggio più basso tra quelli ricevuti.
GRUPPO DI PROGETTO	Tutti i dipendenti FPL
TEMPISTICA	31.12.2021

### Dimensione target obiettivo e relativo peso:

1. Superamento del tasso di risposta pari al 60% dei bibliotecari → 12,5%
2. Superamento del livello di gradimento pari a 3,85 → 12,5%



## SCHEDA PROGETTO C

Titolo del progetto: "FONDAZIONE PER LEGGERE INCONTRA I BIBLIOTECARI"

Peso complessivo del progetto: 25%

DESCRIZIONE SINTETICA	Fondazione Per Leggere coordina i servizi delle 62 biblioteche di pubblica lettura del territorio. La relazione con l'utente della biblioteca è direttamente gestita dai bibliotecari in servizio (dipendenti comunali, personale di cooperativa, volontari). La pandemia Covid-19 ha fortemente colpito nel 2020 il settore delle biblioteche andando a mutare alcune dinamiche, modificando la fruizione dei servizi e la modalità di relazione tra bibliotecari ed utenti. Ancor più in questo periodo diventa rilevante lavorare per rafforzare il legame tra lo staff della Fondazione e il personale delle biblioteche, per stabilire un rapporto di confronto continuo sui servizi erogati dall'ente e sul cambiamento dei servizi delle biblioteche di pubblica lettura.
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo è quello di realizzare un'intervista, calendarizzare tutti gli appuntamenti con le biblioteche della rete, ed incontrare entro l'anno almeno 30 biblioteche del territorio. Alla conclusione degli incontri andrà predisposta una relazione conclusiva sull'attività realizzata.
GRUPPO DI PROGETTO	Tutti i dipendenti FPL
TEMPISTICA	31.12.2021

### Fasi

N.	Descrizione attività
1	Definizione del contenuto dell'intervista da effettuare ai bibliotecari e calendarizzazione degli incontri.
2	Realizzazione degli incontri con almeno n°30 biblioteche.
3	Risultati, analisi dei dati, relazione conclusiva.

### Dimensione target obiettivo e relativo peso:

1. Completamento delle fasi 1 → 12,5%
2. Completamento delle fasi 2-3 → 12,5%

