



FORMAZIONE

Sostenere la formazione e l'aggiornamento del personale in servizio nelle biblioteche è, da sempre, una delle Attività Principali previste dallo statuto di Fondazione Per Leggere.

Al fine di integrare in maniera armonica le biblioteche scolastiche nel sistema bibliotecario, garantendo il miglior servizio possibile all'utenza delle stesse, si propone di fornire al personale responsabile delle Biblioteche Scolastiche una formazione professionale di base strutturata su diversi livelli, necessari alla comprensione della materia e degli strumenti. L'intento è di rispettare gli standard di servizio che fondazione richiede a tutte le bibliche aderenti al sistema.

Si propongono pertanto tre livelli di formazione:

1. Formazione biblioteconomia

Formazione atta a fornire ai docenti coinvolti nel progetto alcune informazioni e conoscenze di base riguardo la professione bibliotecaria e le basi teoriche implicite nelle attività di gestione di una biblioteca.

Questa formazione comprende nozioni riguardanti:

- Definizione delle diverse tipologie di Biblioteca con particolare attenzione alle peculiarità delle Biblioteche di pubblica lettura e scolastiche
- Profilo professionale, ruolo e funzioni del bibliotecario
- Le attività di reference: consulenza, informazione e orientamento dell'utenza.
- La base della biblioteconomia: le cinque leggi di Ranganathan
- Dai sistemi bibliotecari alla Fondazione Per Leggere. Il processo di accorpamento dei sistemi locali del sud-ovest Milano e la nascita di Fondazione Per leggere, la legge regionale 81/1985 e la nuova legge 25/2016 sui sistemi bibliotecari
- Il catalogo on-line. Cos'è e come si utilizza l'OPAC
- Revisione e scarto del patrimonio
- Ampliamento delle collezioni: come impostare le nuove accessioni
- Valorizzazione del patrimonio locale
- Promozione alla lettura

2. Formazione tecnica

Formazione rivolta a docenti e studenti al fine di svolgere autonomamente il lavoro di inserimento base del documento e relative procedure autonome di aggregazione

- Procedure di catalogazione e aggregazione
- Collocazione e Classificazione Decimale Dewey
- Elementi base di soggettazione
- Procedure di ricerca e di aggregazione di copie
- Esercitazioni di aggregazione
- Il catalogo on-line. Cos'è e come si utilizza l'OPAC.



3. Formazione software di gestione

Formazione volta alla comprensione e corretto utilizzo del software gestionale in uso presso il sistema ed alle sue principali funzioni nell'attività ordinaria di gestione della biblioteca.

- Caratteristiche di Clavis e ambiente di lavoro
- Procedura di accesso e autenticazione
- Tipologia dei dati bibliografici
- Funzione di circolazione (procedure di prestito, restituzione, rinnovo, prenotazione)
- Stampa di report relativi alle funzioni di circolazione
- Esercitazioni di circolazione
- Utilizzo sito di acquisto centralizzato Hystrix (ricerca e acquisto materiali nuovi e usati)
- Funzionamento e gestione portare MLOL per il catalogo digitale
- Ricerca documenti in Area dedicata del sito di Fondazione Per Leggere
- Risoluzione di dubbi sulle procedure apprese

• Orientamento professionale

Servizio dedicato principalmente agli istituti secondari di secondo grado.

Prevede uno o più incontri annuali di orientamento alla professione bibliotecaria in vista dell'iscrizione all'università.

In particolare verranno approfonditi i seguenti temi:

- Definizione delle diverse tipologie di Biblioteca con particolare attenzione alle peculiarità delle Biblioteche di pubblica lettura e scolastiche
- Profilo professionale, ruolo e funzioni del bibliotecario
- Le attività di reference: consulenza, informazione e orientamento dell'utenza.
- La base della biblioteconomia: le cinque leggi di Ranganathan
- Percorsi di studio indicati