

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCELLO ANGELO MAZZOLENI**  
Indirizzo **Via Manin, 9 – 20013 – MAGENTA (MILANO)**  
Telefono **3498641200**  
Fax  
E-mail **marcellomazzoleni@gmail.com**  
Data di nascita **9 GIUGNO 1978**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) da maggio 2020 - ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Milanta ETS – via Pusterla, 14 – Magenta (Mi)
- Tipo di azienda o settore Servizi per l'istruzione, la formazione e la consulenza scolastica
- Tipo di impiego Presidente dell' Ente del Terzo Settore
- Principali mansioni e responsabilità con attività nei seguenti settori:  
lezioni individuali e a piccoli gruppi per studenti di scuole secondarie di primo e secondo grado e università, supporto nello studio, pacchetti formativi personalizzati per privati e aziende, consulenza per gli istituti scolastici, coordinamento progetti di alternanza scuola-lavoro, promozione del territorio, coprogettazione di eventi, rapporti con enti e istituzioni.
  
- Date (da – a) da maggio 2017 a maggio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Didattico Milanta s.r.l. - via Murri, 24 – Magenta (Mi)
- Tipo di azienda o settore Servizi per l'istruzione, la formazione e la consulenza scolastica
- Tipo di impiego Amministratore unico della società di capitali
- Principali mansioni e responsabilità con attività nei seguenti settori:  
lezioni individuali e a piccoli gruppi per studenti di scuole secondarie di primo e secondo grado e università, supporto nello studio, pacchetti formativi personalizzati per privati e aziende, consulenza per gli istituti scolastici, coordinamento progetti di alternanza scuola-lavoro, promozione del territorio, coprogettazione di eventi, rapporti con enti e istituzioni.
  
- Date (da – a) da aprile 2005 – a maggio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ossona – Piazza Litta Modignani, 9 – 20010 Ossona (Milano)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – ente locale
- Tipo di impiego Funzionario area amministrativa, culturale e informatica
- Principali mansioni e responsabilità con attività nei seguenti settori:  
segreteria degli amministratori, protocollo, archivio, relazioni con il pubblico, organizzazione attività culturali, implementazione del sito web, gestione delle newsletter, rapporti con le associazioni, coordinamento corsi formativi per il tempo libero, gestione della biblioteca comunale, gestione calendario iniziative in auditorium, coordinamento dell'attività dei volontari (in numero di oltre venti fra biblioteca e auditorium), delegato dell'amministrazione in enti sovracomunali (Fondazione per Leggere, polo culturale "le Filande"), formatore dei volontari operanti presso altri Comuni, formatore del personale operante presso altri Comuni del milanese. Ho svolto e coordinato periodicamente negli anni tali attività anche nei Comuni di Marcallo con Casone e Boffalora Sopra Ticino, per i quali ho collaborato.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

	francese	inglese
• Capacità di lettura	eccellente	buono
• Capacità di scrittura	eccellente	buono
• Capacità di espressione orale	eccellente	discreto

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Lavoro da anni quotidianamente a contatto con il pubblico, e promuovo da diversi anni con cadenza quindicinale passeggiate serali con notevole partecipazione di pubblico, finalizzate conoscere e scoprire la storia, l'arte, la cultura e la natura del territorio tra Milano, Pavia, Novara e Varese.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Appassionato di meteorologia sin dai tempi della scuola elementare, nel 1999 ho creato il primo portale web meteo della Lombardia occidentale e da allora ho tenuto corsi presso decine di enti pubblici, scuole, associazioni e gruppi di protezione civile.

Pubblico quotidianamente previsioni del tempo amatoriali sui principali network locali, su Facebook e Twitter, consultate da oltre ventimila persone ogni giorno.

Nel maggio 2017 ho aperto il portale [www.meteosincero.it](http://www.meteosincero.it)

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows da XP a 10 e del pacchetto office business, nonché del linguaggio html e di Wordpress per gestione di siti web.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ho pubblicato due libri, più volte ristampati e disponibili anche in e-book, con ottimo riscontro di pubblico e di critica su tutto il territorio nazionale: novembre 2013: "nuvole e nubi" - editore "La Memoria del Mondo" sul tema della meteorologia; aprile 2011: "nubi in transito" - editore "La Memoria del Mondo" partendo da un'esperienza personale legata ad ansia, agorafobia e attacchi di panico. Ad oggi, il numero complessivo di presentazioni presso i vari enti che hanno richiesto la mia partecipazione ha superato quota cinquanta.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Nel mese di novembre 2018 sono stato eletto vicepresidente del Consiglio Di Amministrazione di Fondazione Per Leggere, ente che coordina l'attività delle biblioteche di 57 Comuni del sudovest milanese e del territorio limitrofo. Tale incarico ha durata quadriennale.

Pratico a livello amatoriale gli sport di: kayak, ciclismo e tennis.

PATENTE O PATENTI

automunito, patente B

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |  |  |
|--|--|
| • Date (da – a)  | 1998- 2003   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione   | Università degli Studi del Piemonte Orientale - sede di Novara   |
| • Qualifica conseguita e<br>Principali materie / abilità professionali<br>oggetto dello studio | Laurea specialistica in Economia Aziendale, valutazione finale 110/110<br>con tesi sulla regolamentazione del mercato e tutela della concorrenza alla luce degli interventi<br>antitrust |
| • Date (da – a)  | 1993-1998  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o<br>formazione  | Liceo Scientifico "Donato Bramante" - sede di Magenta  |
| • Qualifica conseguita e<br>Principali materie / abilità professionali<br>oggetto dello studio | Diploma di Maturità Scientifica, valutazione finale 60/60  |