

Per Leggere - Biblioteche Sud Ovest Milano

Fondazione di partecipazione

Sede legale: Piazza Marconi - 20081 Abbiategrasso (Milano)

Sede operativa: Via Alzaia Naviglio Grande 14 - 20081 Abbiategrasso (Milano)

Telefono 0294694796 C.F. 05326650966

VERBALE DI ACCORDO

PREMIO DI RISULTATO – ANNO 2025

Artt.7 Lett. D e 64 CCNL Federculture

Milano, 03 Aprile 2025

Tra

Fondazione Per Leggere – Biblioteche Sud Ovest Milano, con sede legale in Abbiategrasso, P.zza Marconi 1, rappresentata dal legale rappresentante, Mazzoleni Marcello Angelo, il quale dichiara di agire per conto della Fondazione suddetta, che egli rappresenta (Cod. Fiscale 05326650966)

L'R.S.A. Sig.ra Anna Costanzo

F.P. CGIL Ticino Olona, rappresentata dal dott. Roberto Nania

Visti

- l'art. 1, commi 182, 186, 187, 188, 189, 190, 191 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, l'art. 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, l'art. 14 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 151

Premesso

- che con Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 25 marzo 2016 è stata data attuazione ai contenuti di cui ai citati commi dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, in materia di agevolazioni fiscali per importi erogati a titolo di premi di risultato di ammontare variabile a seguito di incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione previsti nei contratti aziendali o territoriali di cui all'art. 51 del decreto legislativo n. 81 del 2015; con la circolare n.28/E del 15 giugno 2016, l'Agenzia delle Entrate, d'intesa con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, è intervenuta su quanto disposto dal Decreto del 25 marzo 2016, in tema di agevolazioni fiscali di cui all'articolo 1, commi 182, 189 e 190 della legge n. 208 del 2015; la legge n. 232 dell'11 dicembre 2016 e il D.L. del 24 aprile 2017 n. 50 hanno introdotto ulteriori modifiche al quadro prefigurato;

- che, in relazione a quanto sopra, le parti hanno concordato di istituire, per tutto il personale non dirigente della Fondazione Per Leggere – Biblioteche Sud Ovest Milano, un premio annuo variabile, denominato premio di risultato, direttamente collegato ai predetti incrementi, come disciplinato dall'art. 64 del citato CCNL;

- che, per tale operazione, le parti si sono attenute ai seguenti principi:

- a) individuazione di fattori chiari e definiti;
- b) coinvolgimento diretto e positivo di tutto il personale dipendente;
- c) determinazione di obiettivi raggiungibili;
- d) identificazione nell'anno solare dell'unità di tempo della relazione;

- e) semplicità di controllo dell'andamento dei risultati delle rilevazioni;
- f) notorietà degli importi del premio di risultato conseguibile

Tutto ciò premesso è stato concordato quanto segue:

1. Premessa

La premessa forma parte integrante ed inscindibile del presente accordo.

2. Istituzione del premio di risultato

Viene istituito a favore di tutti i lavoratori di cui in premessa, un premio di risultato annuo, finalizzato al miglioramento della competitività aziendale, correlato ai risultati dell'andamento economico della Fondazione Per Leggere ed agli incrementi di efficienza e qualità, con i parametri, le misure e le modalità stabilite nei successivi punti del presente accordo.

3. Finalità del premio

- o Coinvolgere e far partecipare tutti i lavoratori al miglioramento continuo della Fondazione Per Leggere attraverso la realizzazione di obiettivi e programmi di efficienza, produttività e qualità. Tali programmi possono essere di carattere aziendale, di area e di gruppo e anche diretti per le mansioni superiori
- o Far partecipare i lavoratori ai benefici ottenuti dalla Fondazione Per Leggere attraverso il miglioramento della redditività e dell'andamento economico conseguito grazie alla realizzazione degli obiettivi e dei programmi suddetti.

4. Parametri di riferimento

Il premio di risultato è calcolato sulla base:

- A. del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e di sviluppo individuati dal CdA
- B. del grado di raggiungimento degli obiettivi di redditività aziendale stabiliti dal CdA
- C. del grado di soddisfazione dell'utenza esterna

5. Definizioni

Per *obiettivo* si intende "un risultato di lavoro atteso, definito, misurabile e riferito ad un determinato periodo di tempo". Gli obiettivi assegnati devono essere misurabili attraverso degli indicatori di risultato.

6. Ammontare del premio di risultato

L'ammontare complessivo del premio di risultato viene espresso come percentuale della retribuzione lorda annua di ciascun lavoratore. Per l'anno 2025 tale percentuale non potrà superare l'8% (otto per cento).

Il limite dell'8% (otto per cento) può essere elevato fino ad massimo del 9% (nove per cento) nel caso in cui, nel corso dell'anno di riferimento, il personale sia stato coinvolto in attività di natura straordinaria rispetto alle mansioni tradizionalmente svolte per l'Ente, attività avente carattere di eccezionalità e non ripetibilità nel tempo, che dovrà essere giustificato per iscritto.

Ai fini dell'individuazione degli importi da erogare, per *retribuzione lorda annua* si intende la retribuzione comprensiva degli oneri di legge definita contrattualmente per ciascun lavoratore, escluse le somme accessorie dovute per festività, lavoro straordinario, supplementare, ecc.

Il premio di risultato che, in base a quanto sopra previsto, verrà erogato a ciascun dipendente, è da intendersi già comprensivo della incidenza sugli istituti contrattuali e/o di legge diretti e indiretti (13esima, 14esima, festività e ferie), e non avrà alcun riflesso sul TFR.



7. Destinatari

Sono destinatari del premio di risultato tutti i dipendenti che risulteranno assunti nel corso del 2025 ~~anche solamente per parte dell'anno.~~

8. Valutazione dei risultati

L'ammontare effettivo del premio risultante a ciascun lavoratore viene calcolato a seguito di valutazione dei risultati conseguiti, che sono stati determinati dal CDA tenendo conto sia delle priorità aziendali generali, sia dei progetti assegnati a singoli dipendenti, con le seguenti modalità, differenziate come segue:

A - SODDISFAZIONE DELLE BIBLIOTECHE E DEGLI UTENTI

Tutti i dipendenti FPL alla data del presente accordo

Fino al 10% dell'ammontare complessivo del premio in relazione al livello di soddisfazione delle biblioteche dei comuni fondatori, secondo le modalità illustrate nell' allegata scheda A.

B – LABORATORIO BEBA RESTELLI

Dipendenti con mansioni di Catalogazione FPL alla data del presente accordo

Fino al 30% dell'ammontare complessivo del premio in relazione agli obiettivi di redditività aziendale di cui alla scheda B, con la scalatura indicata nella scheda stessa.

C – RIORGANIZZAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Direzione e Amministrazione FPL alla data del presente accordo

Fino al 30% dell'ammontare complessivo del premio in relazione al raggiungimento degli obiettivi di cui alla scheda C, con la scalatura indicata nella scheda stessa.

D – RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Dipendenti con mansioni Collezioni e Sviluppo FPL alla data del presente accordo

Fino al 30% dell'ammontare complessivo del premio in relazione al raggiungimento degli obiettivi di cui alla scheda D, con la scalatura indicata nella scheda stessa.

Le parti concordano che, qualora il parziale o totale non raggiungimento di uno o più obiettivi non possa essere imputato a cause dipendenti dalla volontà, dalla disponibilità o dall'operato del dipendente o dei dipendenti ai quali il conseguimento di detti obiettivi sono affidati, la corrispondente parte di premio potrà comunque essere successivamente erogata, a seguito di valutazione effettuata dal CdA, qualora il bilancio consuntivo 2025 non presenti un passivo.

9. Modalità di erogazione del premio di risultato

Il premio di risultato, eventualmente spettante in base a quanto stabilito al precedente punto 7, verrà corrisposto, al personale avente diritto in forza alla data di erogazione, in unica soluzione, entro il primo quadrimestre dell'anno successivo a quello di riferimento.

Per i rapporti di lavoro instaurati nel corso dell'anno di riferimento di risultato verrà corrisposto, al personale interessato, in misura pari a tanti dodicesimi quanti risulteranno, nell'anno medesimo, i mesi di servizio prestati, considerando come mese intero la frazione superiore a 15 giorni.

Per i rapporti di lavoro risolti nel corso dell'anno di riferimento, il premio di risultato, verrà corrisposto in misura pari a tanti dodicesimi quanti risulteranno i mesi di servizio prestati, considerando come mese intero la frazione superiore a 15 giorni.

Ai lavoratori in periodo di prova il premio di risultato, per i dodicesimi spettanti, verrà erogata solo in caso di conferma in servizio.

Non sono utili ai fini della maturazione del premio di risultato i periodi senza retribuzione per aspettativa, congedo straordinario l. 104/92. A tal proposito verranno considerati come mesi interi,

al fine della maturazione dei ratei, i mesi in cui risultino almeno 88 ore non rientranti nella casistica appena sopra descritta.

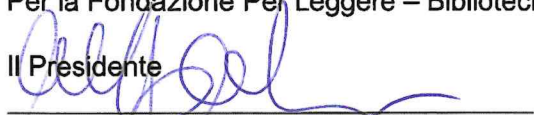
10. **Verifiche e informazioni**

In appositi incontri a livello aziendale, da tenersi con periodicità quadrimestrale, Direzione e rappresentante dei lavoratori verificheranno l'andamento del parametro utilizzato per la determinazione del premio di risultato.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la Fondazione Per Leggere – Biblioteche Sud Ovest Milano

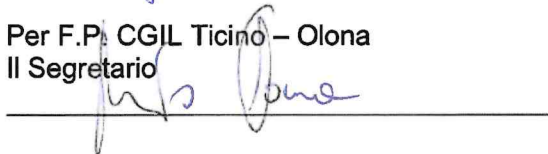
Il Presidente



Per i lavoratori
L'R.S.A.



Per F.P. CGIL Ticino – Olona
Il Segretario



SCHEDA PROGETTO D

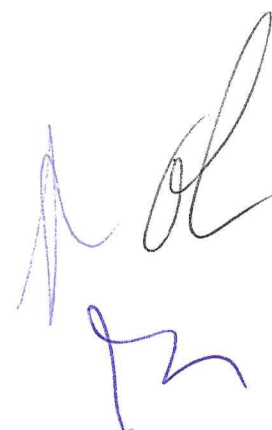
Titolo del progetto: **RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI**

Peso complessivo del progetto: 30%

DESCRIZIONE SINTETICA	La direzione FPL, analizzati gli attuali servizi, anche in relazione al punto B del presente documento, evidenzia la necessità di una riorganizzazione interna dei servizi rivolti alle biblioteche.
RISULTATO ATTESO	Diventa necessaria una riorganizzazione generale dei flussi comunicativi tra le biblioteche, lo staff e gli utenti anche in vista della chiusura del servizio di reference centralizzato. Si rende altresì necessaria la riflessione su una nuova politica di acquisti della biblioteca digitale per alleggerire i costi a carico delle biblioteche. Si valuta di strategica importanza la sostituzione dell'attuale software di gestione acquisti di documenti, attraverso l'analisi della concorrenza e dei servizi offerti.
GRUPPO DI PROGETTO	Collezioni e Sviluppo

Azioni

n°	Descrizione attività	Peso	Scadenza
1	Riorganizzazione interna dei canali di comunicazione tra le biblioteche e lo staff FPL	5%	11/06/2025
2	Definizione e adozione di una nuova politica di acquisto dei contenuti digitali di accordo con le biblioteche	7%	31/07/2025
3	Riorganizzazione dell'assistenza agli utenti con l'introduzione di un nuovo servizio di reference	8%	31/12/2025
4	Benchmark di almeno 3 gestionali di acquisto di documenti per le biblioteche con contestuale definizione di utilizzo del nuovo software	10%	30/09/2025



SCHEDA PROGETTO A

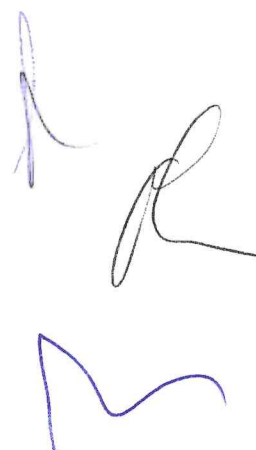
Titolo del progetto: **SODDISFAZIONE DELLE BIBLIOTECHE**

Peso complessivo del progetto: 10%

DESCRIZIONE SINTETICA	Il questionario annuale di "soddisfazione delle Biblioteche" è lo strumento principale per misurare il gradimento dell'attività svolta da Fondazione Per Leggere nei confronti delle biblioteche del sistema, l'efficacia dei servizi erogati e l'attività dello staff dell'ente.
RISULTATO ATTESO	Per calcolare il raggiungimento dell'obiettivo, ai livelli di gradimento con cui sono strutturate le domande del questionario viene associato il seguente punteggio: 1- per niente soddisfatto; 2- poco soddisfatto; 3- abbastanza soddisfatto; 4 - soddisfatto; 5- molto soddisfatto. L'obiettivo è strutturato secondo due soglie. La prima soglia misura il punteggio medio delle risposte dei bibliotecari che deve superare 4,15. La seconda misura il tasso di risposta al questionario rispetto ai bibliotecari attivi coinvolti, con una soglia minima del 75% rispetto ai 139 bibliotecari interessati.
GRUPPO DI PROGETTO	Tutti i dipendenti FPL
TEMPISTICA	31.12.2025

Dimensione target obiettivo e relativo peso:

1. Superare 4,15 come livello medio di gradimento → 5,00%
2. Superare il 75% di tasso di risposta al questionario → 5,00%



SCHEDA PROGETTO B

Titolo del progetto: **LABORATORIO BEBA RESTELLI**

Peso complessivo del progetto: 30%

DESCRIZIONE SINTETICA	Fondazione Per Leggere ha ottenuto un'importante donazione da parte di Beba Restelli, allieva di Bruno Munari, relativa al suo laboratorio condotto secondo il metodo Munari. Si rende necessario valorizzare tale donazione al fine di renderla nel futuro fruibile al pubblico e strutturare un progetto sugli anni a seguire.
RISULTATO ATTESO	Riallestimento del laboratorio Beba Restelli per la visione ai Comuni soci (14 aprile), la cerimonia di donazione (10 maggio), la plenaria dei bibliotecari (11 giugno) e visite esclusive agli attori interessati sul territorio. Analisi e rapporto sulle realtà esistenti in Italia per la formulazione di una proposta progettuale per gli anni a venire.
GRUPPO DI PROGETTO	Catalogazione

Azioni

n°	Descrizione attività	Peso	Scadenza
1	Coordinamento per il riallestimento del laboratorio Beba Restelli	5%	14/04/2025
2	Creazione di un rapporto su almeno 3 realtà esistenti in ambito nazionale che svolgono attività relative a Bruno Munari o alla creatività per i bambini	7%	30/7/2025
3	Catalogazione di almeno 100 titoli del Fondo Beba Restelli	8%	15/12/2025
4	Proposta di attività per pubblici differenziati da proporre all'attivazione futura del progetto	10%	30/09/2025



SCHEDA PROGETTO C

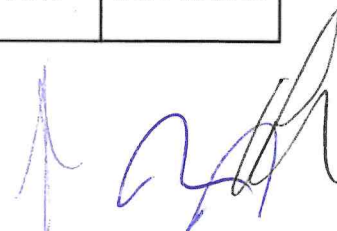
Titolo del progetto: **RIORGANIZZAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

Peso complessivo del progetto: 30%

DESCRIZIONE SINTETICA	<p>La direzione di FPL rende evidente alcuni fenomeni economici che avranno un impatto strutturale sul futuro finanziario della Fondazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- Azzeramento del 5x1000- Minori risorse del contributo regionale- Minori entrate delle attività commerciali, in particolare dei Corsi nel Casetto- Maggiori costi di gestione per innalzamento del costo dei servizi <p>Contestualmente è in corso la progettazione per la gestione complessiva di Palazzo Stampa che comporterà maggiori spese nel futuro. Si rende necessaria una riorganizzazione economica per il riassetto futuro dei flussi finanziari dell'ente.</p>
RISULTATO ATTESO	<p>L'obiettivo è quello di un'analisi dei flussi economici per una riorganizzazione futura comprendente la definizione di una tabella sui bandi di finanziamento, la definizione di adempimenti futuri con il Comune per Palazzo Stampa e la razionalizzazione generale di costi strutturali.</p>
GRUPPO DI PROGETTO	Direzione e Amministrazione

Azioni

n°	Descrizione attività	Peso	Scadenza
1	Creazione di una tabella relativa ai bandi di finanziamento con indicazione di contenuti e scadenze	5%	11/06/2025
2	Razionalizzazione delle risorse sull'anno corrente di almeno 10.000,00 €	7%	31/12/2025
3	Definizione degli adempimenti formali e amministrativi per la gestione di Palazzo Stampa con l'obiettivo di un contenimento dei costi	8%	31/10/2025
4	Proposta di razionalizzazione delle spese strutturali a partire dal 2026 di almeno 25.000,00 € annui	10%	30/11/2025



Sezione 1 - Datore di lavoro/Associazione di Categoria

Codice Fiscale: 05326650966
Ragione Sociale: PER LEGGERE-BIBLIOTECHE SUD OVEST MILANO
Tipologia Soggetto: Azienda

Sezione 2 - Contratto Collettivo Aziendale/Territoriale

Data Sottoscrizione Contratto: 03/04/2025
Tipologia Contratto: Aziendale
Periodo di validità Da (Mese/Anno) 1/2025
A (Mese/Anno) 12/2025
ITL dove è depositato il contratto Milano - Lodi

Sezione 2.1 - Motivazioni/Agevolazioni/Incentivi

Detassazione premi produttività ex art. 1, co. 188 della L. 28 dicembre 2015, n. 208

Sezione 3 - Contratto

Titolo/File contratto: DETASSAZIONE PREMI PRODUTTIVITA' EX ART. 1 L. 208/2015

Sezione 4 - Dati d'invio

Data deposito 18/04/2025
Codice contratto 20250418110641675

Sezione 5 - Autodichiarazione

Ai sensi dell'articolo 5 del D.M. 25 marzo 2016, l'Azienda PER LEGGERE-BIBLIOTECHE SUD OVEST MILANO dichiara che il contratto collettivo notificato alla ITL di Milano - Lodi è conforme ai criteri di misurazione e verifica degli incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione, di cui all'articolo 1, commi 182 - 189, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 e del DM 25 marzo 2016.

Sezione 1 - Datore di lavoro/Associazione di Categoria

Codice Fiscale: 05326650966
Ragione Sociale: PER LEGGERE-BIBLIOTECHE SUD OVEST MILANO
Tipologia Soggetto: Azienda

Sezione 2 - Contratto Collettivo Aziendale/Territoriale

Data Sottoscrizione Contratto: 03/04/2025
Tipologia Contratto: Aziendale
Periodo di validità Da (Mese/Anno) 1/2025
A (Mese/Anno) 12/2025
ITL dove è depositato il contratto Milano - Lodi

Sezione 2.1 - Motivazioni/Agevolazioni/Incentivi

Detassazione premi produttività ex art. 1, co. 188 della L. 28 dicembre 2015, n. 208

Sezione 3 - Contratto

Titolo/File contratto: DETASSAZIONE PREMI PRODUTTIVITA' EX ART. 1 L. 208/2015

Sezione 4 - Dati d'invio

Data deposito 18/04/2025
Codice contratto 20250418110641675

Sezione 5 - Autodichiarazione

Ai sensi dell'articolo 5 del D.M. 25 marzo 2016, l'Azienda PER LEGGERE-BIBLIOTECHE SUD OVEST MILANO dichiara che il contratto collettivo notificato alla ITL di Milano - Lodi è conforme ai criteri di misurazione e verifica degli incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione, di cui all'articolo 1, commi 182 - 189, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 e del DM 25 marzo 2016.