

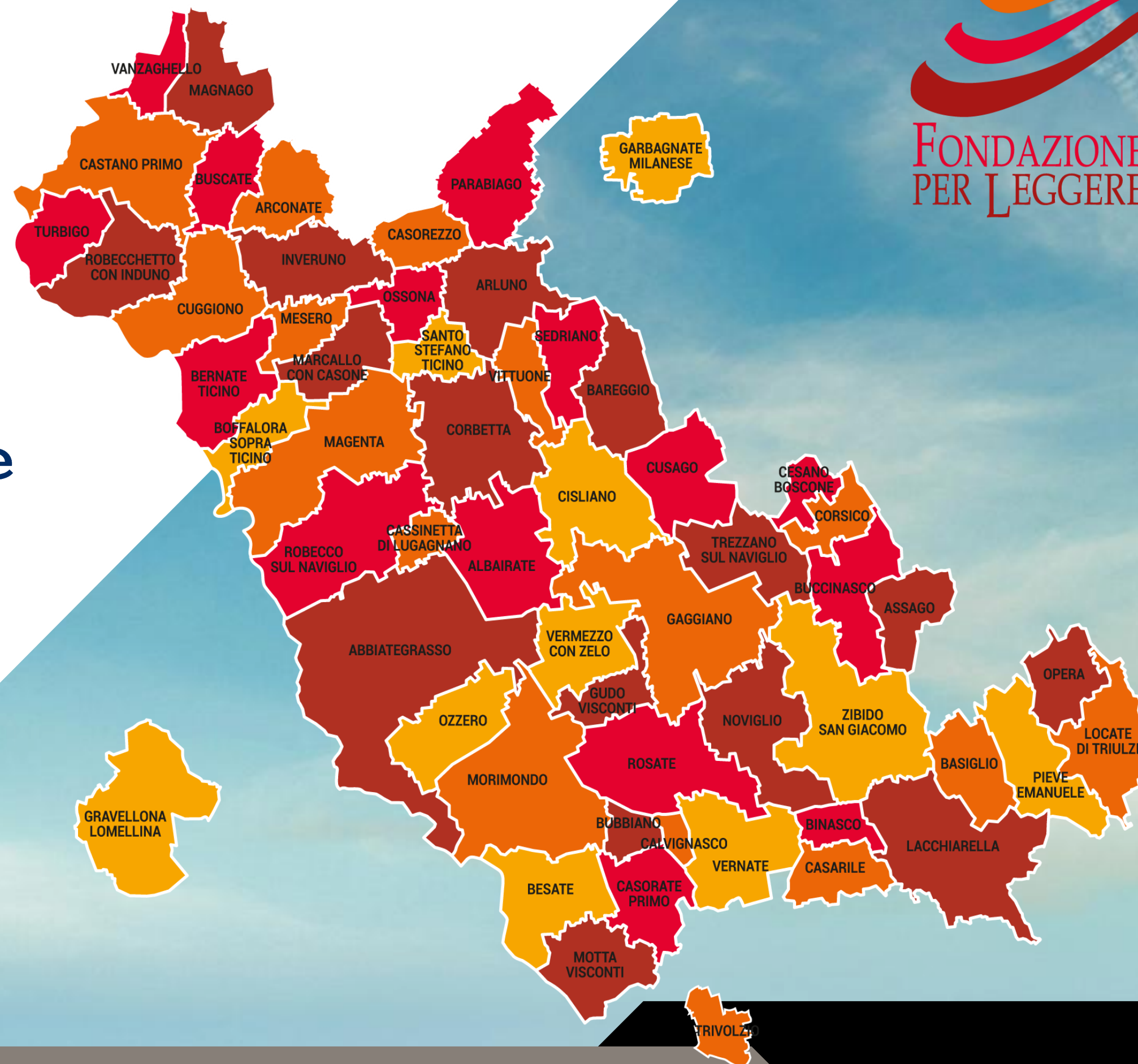
Carta dei servizi della Fondazione Per Leggere

AI COMUNI SOCI



2026

Il documento
«**carta dei servizi**»
riepiloga tutti i servizi
erogati dalla
Fondazione Per Leggere
ai **58 Comuni soci**.



CATALOGO ONLINE (OPAC)

[Iscriviti](#)

[Eventi](#)

[Biblioteche](#)

[Gruppi di Lettura](#)

[Community](#)

[Chiedilo A Noi!](#)

Documenti **1.657.047**

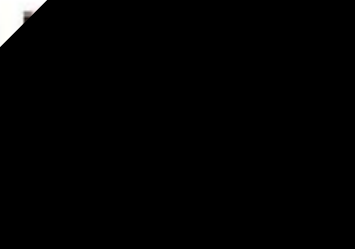
Iscritti **170.263**

[Novità per adulti](#)

[Vedi tutti →](#)



[Novità per ragazzi](#)



CATALOGO ONLINE (OPAC)

La Fondazione gestisce un catalogo online (OPAC) di tutte le opere documentarie che compongono il patrimonio librario delle biblioteche aderenti al sistema. Il catalogo è accessibile gratuitamente a tutti gli iscritti e favorisce la gestione autonoma di molte funzionalità. Visibile a questo link <http://catalogo.fondazioneperleggere.it>, il catalogo permette all'utente di cercare i propri titoli con servizi di ricerca semplice o avanzata, filtrando per supporto o generi, età o interessi. Periodicamente vengono realizzate delle **vetrine tematiche** per determinati percorsi e interessi oppure quelle relative a ricorrenze annuali.

Le biblioteche possono inserire autonomamente le informazioni come gli orari, le chiusure per le festività, i servizi erogati, le attività e gli eventi. Molto apprezzata dagli utenti è la sezione Community dove poter scambiare liberamente opinioni sui libri presi in prestito.

Fondazione svolge periodiche operazioni di **manutenzione e pulizia del catalogo**, andando a eliminare errori di sistema o vecchi record, per uniformare la visione di prestito agli utenti.

BIBLIOTECHE



EVENTI



CATALOGO DIGITALE FPL DIG - MLOL MEDIALIBRARYONLINE



ESPLORA I CATALOGHI

 **CATALOGO**
MLOL 

 **CATALOGO**
OPEN 

CERCA UNA RISORSA 

 Torna indietro

EBOOK

Scegli un Argomento 

Vedi tutti (67.655)









EDICOLA

Scegli un Argomento 

Vedi tutti (7.2)







CATALOGO DIGITALE FPL DIG - MLOL

La Fondazione gestisce anche un catalogo digitale che contiene numerosi contenuti digitali, denominata FPL DIG. Dietro l'interfaccia della Fondazione c'è il sistema MediaLibraryOnLine (MLOL), a cui la Fondazione può accedere con un accordo sovrasistemico che permette a più sistemi dell'area metropolitana milanese (e non solo) di ottenere un gran numero di risorse ottenendo **economie di scala**.

Sul portale sono presenti centinaia di migliaia di risorse **liberamente accessibili**, scaricabili legalmente, gratuite e sempre disponibili: ebook da conservare per sempre sui dispositivi, risorse e-learning, audiolibri, spartiti musicali, app, immagini e molto altro ancora.

Il catalogo digitale permette agli iscritti alle biblioteche di leggere gratuitamente in formato digitale centinaia di testate giornalistiche e di prendere in prestito ebook attingendo ad un ricco catalogo, all'indirizzo: <http://fondazioneperleggere.medialibrary.it>

L'acquisto di documentazione digitale è sostenuto dalla quota per il potenziamento delle raccolte erogata dai comuni, suddivisa con un criterio di ripartizione stabilito dall'Assemblea tra le biblioteche.

NOVITÀ EBOOK



Qualcuno che conos...
Francesca Mautino

EBOOK



PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (*PIB*)



PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (PIB)

Il Prestito Interbibliotecario (PIB) è un servizio che permette a qualsiasi utente iscritto a una qualsiasi biblioteca di ricevere in prestito opere possedute da altre biblioteche. Il servizio prevede infatti **un trasporto di libri e multimediali** tra tutte le sedi della Fondazione per sei giorni alla settimana, con tempi di consegna molto veloci; mediamente in 2 giorni lavorativi un utente riceve nella biblioteca desiderata il documento richiesto.

Il PIB è **organizzato su aree territoriali**, conta 200 passaggi settimanali complessivi su tutte le biblioteche della Fondazione ed è svolto da operatori con mezzi che transitano da una biblioteca all'altra, autonomi nell'apertura e nella chiusura degli spazi. Centralmente vengono gestite e comunicate le chiusure festive e i ponti. **Lo smistamento dei materiali avviene** in un unico luogo per evitare la possibile dispersione di materiali. Vengono forniti tutti i materiali necessari al servizio (casce, sacchetti, buste, ecc.) provvedendone alla sostituzione/integrazione quando necessario.



ACQUISTO COORDINATO

FONDAZIONE
PER LEGGERE
BIBLIOTECHE SUD OVEST MILANO

Usato
Ragazzi

Usato
Saggistica

Usato
DVD

Editori
Indipendenti

Consigli per gli
acquisti

ricerca libera:



Fondazione Per Leggere - Personale



IN VETRINA

ULTIMI INSERIMENTI

AFFINA & ORDINA

[Segnalibro](#)

Quantità: 0

[Prenotazioni](#)

Aperta: 8

Inevadibile: 1

TOTALE: 9

[Bibliografie](#)

Bibliografie: 9

Bolle di consegna

2024 **2023**
(2) (22)

2021 **2020**

40 risultati, pagina 1 di 4



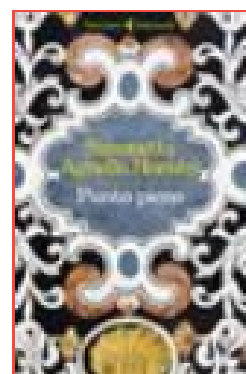
10 righe per pagina



Scheda veloce



Punto pieno



di **Agnello Hornby Simonetta**
edi. **Feltrinelli**
coll. I narratori
EAN 9788807034626
CDD 853.92
Indice di Gradimento: **17**

Data Pubblicazione 13/10/2021

Prezzo € 19,00

Sconto **24.00%**

Netto € 14,44

Allegati



Stato Articolo

Reperibilità

Carrello

Bibliografia

Acquistato
/40

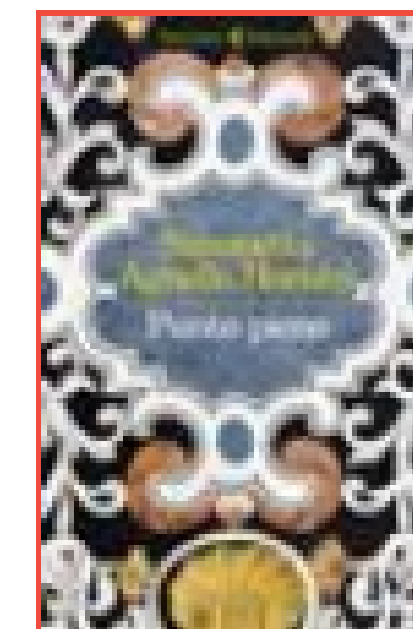
ACQUISTO COORDINATO

La Fondazione attua un sistema di acquisto coordinato della documentazione per le biblioteche. Questo attraverso l'erogazione di una quota ulteriore oltre a quella ordinaria, chiamata **Quota per il potenziamento delle raccolte**, che i comuni erogano per aumentare il patrimonio documentario a disposizione di tutti gli iscritti, orientando gli acquisti verso le specificità della propria struttura. Per coordinare gli acquisti centralmente Fondazione mette a disposizione delle biblioteche una **"libreria elettronica"**, visibile all'indirizzo <http://fondazione.hystrix.eu/> che permette ai bibliotecari di **gestire online e autonomamente gli acquisti librari** e di seguirne l'andamento, visualizzando le risorse a disposizione. La libertà nell'acquisto dei titoli da parte dei bibliotecari ha favorito nel corso degli anni la creazione di un catalogo diversificato. La Fondazione provvede poi alla completa **gestione amministrativa** (ricezione del materiale, controllo, pagamento fatture, reclami) delle operazioni di acquisto. Grazie all'attivazione di accordi e forniture centralizzate, lo sconto sul totale dei libri che le biblioteche ottengono è maggiore rispetto a quello che otterrebbero rivolgendosi singolarmente sul mercato.

—  **AFFINA & ORDINA** —



 **Scheda veloce**



CATALOGAZIONE DEI DOCUMENTI

Amministrazione

Guida



qualsiasi

TUTTO TESTO

--- [tutte locali](#)

LIVELLO

BIBLIOGRAFICO

☐ NASCONDI NOTIZIE SENZA
ESEMPLARI

cerca notizie bibliografiche

Autore

and

Autore

and

Autore

altri campi di ricerca

[Lista fascicoli](#)

[Lista esemplari](#)

[Creazione esemplari
multipla](#)

[\(B\)anco prestiti](#)

[Lista \(u\)tenti](#)

[\(R\)icerca catalogo](#)

[Pronti al \(p\)restito](#)

(14:31): Benvenuto i..

CATALOGAZIONE DEI DOCUMENTI

Il Centro di catalogazione della Fondazione effettua la catalogazione “libro in mano” e secondo gli standard in uso nelle biblioteche di pubblica lettura italiane (ISBD per la descrizione bibliografica e Soggettario Nazionale, con ulteriori codifiche di Genere aggiunte per la narrativa, i documenti audio e quelli video) delle opere che entrano a far parte del patrimonio delle biblioteche.

Il centro effettua l’inventariazione delle opere catalogate, le quali arrivano alla biblioteca proprietaria già pronte per essere messe a disposizione dell’utenza. Il trattamento bibliografico è completo; due catalogatori, coordinati dal responsabile del centro, garantiscono standard uniformi per i documenti acquistati dalle biblioteche.

Il centro effettua inoltre la levigatura e recupero di DVD e CD ormai inutilizzabili a causa dell’uso frequente da parte degli utenti; fornisce supporto per attività di aggregazione e collocazione dei documenti delle biblioteche.



v. Hotfix 2024.01 "Leo"
[Note di rilascio](#)

BIBLIOTECA CENTRALIZZATA



BIBLIOTECA CENTRALIZZATA

La Biblioteca centrale di deposito permette alle biblioteche di gestire al meglio i rispettivi spazi perché funge da **magazzino centralizzato**.

Quando vengono effettuate le periodiche operazioni di **scarto e revisione** delle collezioni nelle biblioteche, viene verificato che alcuni documenti non sono più utili per la singola biblioteca ma lo possono essere per il sistema. In questi casi i documenti vengono stoccati nella biblioteca centrale di deposito e sono a disposizione di tutti gli utenti; il documento non viene rimosso dal patrimonio perché l'utente lo può ancora avere in prestito ma, allo stesso tempo, **viene liberato dello spazio prezioso** nelle sedi delle biblioteche che così possono acquistare nuovo materiale.

Il personale della Biblioteca centrale di deposito effettua su richiesta degli interventi di **revisione delle raccolte** delle biblioteche anche in loco, oltre alle attività di scarto, seguendo il protocollo di revisione centralizzato.

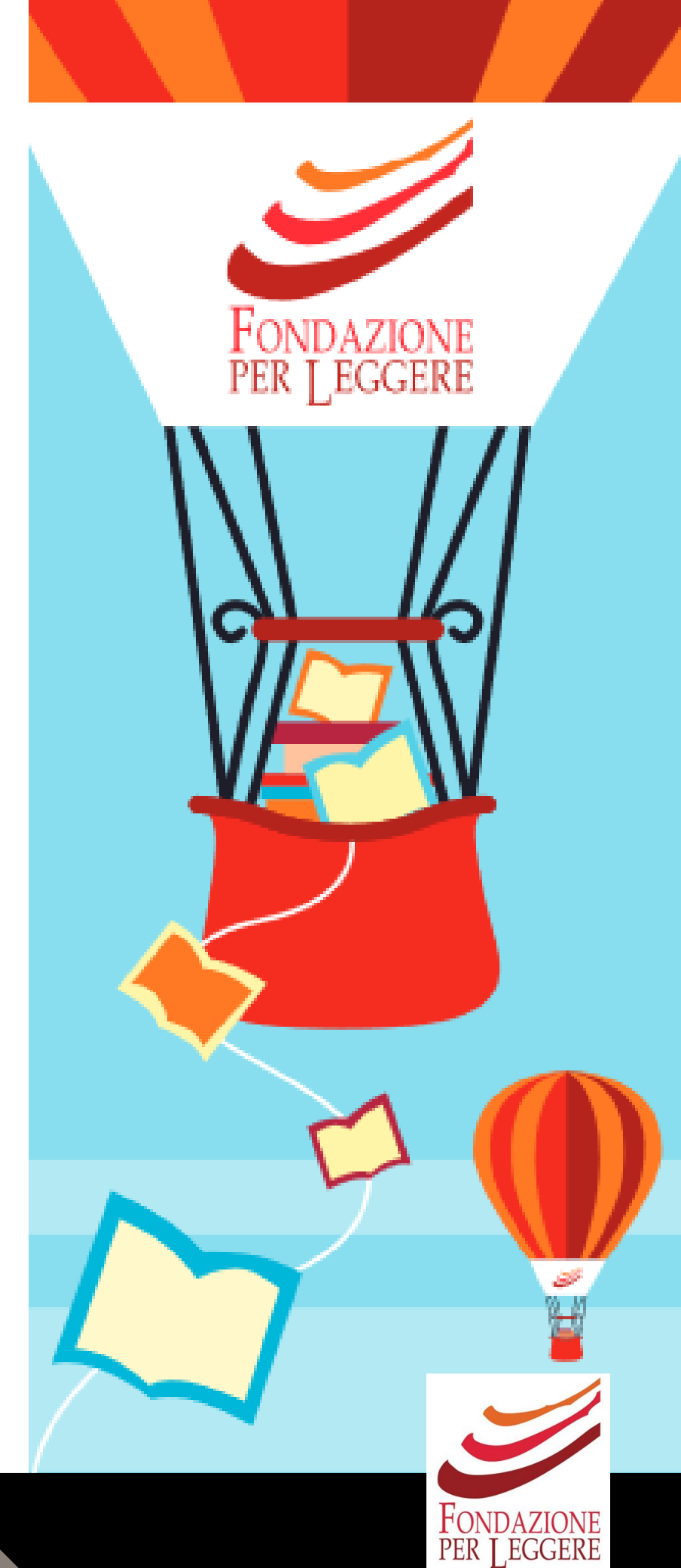


“DONATORE DI LIBRI” - LIBRI USATI

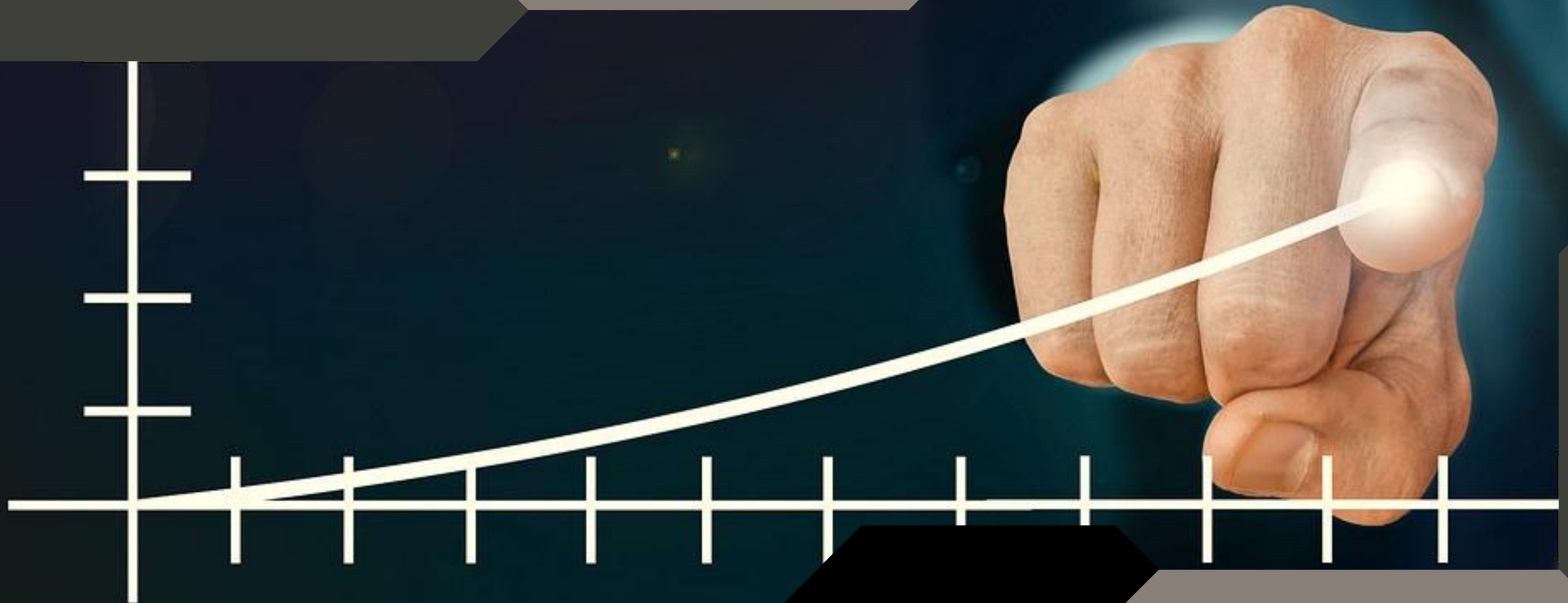


“DONATORE DI LIBRI” – LIBRI USATI

Il servizio “Donatore di libri” nasce dall’idea di voler **soddisfare l’esigenza di dono** di documenti da parte dei cittadini del territorio. Anni fa non esisteva una politica uniforme delle donazioni e ogni biblioteca gestiva le donazioni autonomamente, molto spesso rifiutando o gettando al macero i documenti regalati. Creando un **protocollo uniforme per la donazione** i cittadini possono venire in una qualsiasi delle biblioteche della Fondazione e donare i propri documenti rispettando determinate regole. Si tratta quindi di un sistema centralizzato di gestione delle donazioni librarie che permette il miglior sfruttamento possibile delle stesse. All’atto della donazione i bibliotecari possono trattenere i doni sui propri scaffali, destinarli al macero / rifiutarli oppure, **se reputati di interesse per il sistema**, inviarli alla biblioteca centrale di deposito. Qui, il documento viene ulteriormente trattato e può essere mandato al macero oppure trattenuto presso il deposito e inserito nella nostra “libreria elettronica”. I bibliotecari possono quindi acquistare documenti usati, tenuti in ottimo stato, con uno sconto notevole. L’usato è utile soprattutto per sostituire, a poco prezzo, vecchi documenti presenti sugli scaffali.



STATISTICHE & MONITORAGGIO



STATISTICHE & MONITORAGGIO

La Fondazione effettua tutte le operazioni di elaborazione statistiche e di **estrazione dati**. Annualmente vengono raccolti i dati di tutte le biblioteche del sistema e avviene l'elaborazione per la comunicazione a Regione Lombardia.

Periodicamente la Fondazione riceve richieste da parte di bibliotecari o amministratori per avere determinati **dati di performance** che vengono elaborati e trasmessi.

Costante è il monitoraggio dell'andamento dei servizi delle singole biblioteche e della rete complessiva, utile ad intervenire in caso di flessione delle performance complessive o della singola biblioteca.

I dati raccolti sono molto utili anche per effettuare delle riflessioni tra gli organi amministrativi, lo staff e i bibliotecari così da indirizzare le linee guida future della Fondazione.



SERVIZI TECNOLOGICI E INFORMATICI



SERVIZI TECNOLOGICI E INFORMATICI

Gli hardware installati nelle biblioteche sono a carico dei comuni soci per una scelta fatta all'atto della costituzione dell'ente rispetto alle indicazioni normative ricevute dai consulenti. La Fondazione eroga per i comuni soci diversi servizi tecnologici e informatici.

Rete informatica: tutte le biblioteche sono collegate in rete e i costi della connessione sono a carico della Fondazione che monitora la corretta erogazione del servizio attivandosi in caso di problematiche.

Navigazione delle postazioni e Wi-Fi: Fondazione monitora e gestisce un servizio centralizzato di navigazione Internet al pubblico nelle biblioteche, sgravando i comuni da questioni di controllo degli accessi con le autorità competenti.

Assistenza e reperibilità: viene fornita assistenza alle biblioteche per problematiche tecniche e logistiche. Tramite desktop remoto vengono risolti i problemi più semplici mentre per i casi più complessi invia degli incaricati nelle sedi per la verifica e la risoluzione delle problematiche riscontrate.

Assistenza informatica di base: viene erogata assistenza informatica per le problematiche relative alla gestione di apparati hardware e software di proprietà comunali.

COMUNICAZIONE “ESTERNA”

[NEWSLETTER](#)[PROGETTI](#)[FORMAZIONE](#)

FONDAZIONE

Promuovere la lettura, valorizzare il patrimonio librario e migliorare i servizi

[CONOSCIAMOCI](#)

BIBLIOTECHE

Un circuito di Biblioteche sempre a servizio di cittadini e lettori

[CERCA LA BIBLIOTECA](#)

SOSTIENICI

Sostieni anche tu le attività della Fondazione: tutti possono donare.

[SCOPRI COME](#)

I Punti Chiave

Accesso Pieno, Qualità e Nuove Risorse



Lettura

Amiamo e sosteniamo la lettura in tutte le sue forme, in tutti i suoi generi, per tutte le età



Cultura

Diffondere, sostenere e promuovere la cultura in tutte le sue espressioni



Eventi

Momenti di incontro e convivialità nel territorio: ritrovarsi insieme come comunità

COMUNICAZIONE “ESTERNA”

La Fondazione progetta, stampa e **fornisce i materiali a stampa** che sono utili per le biblioteche (etichette barcode, segnalibri, modulistica, ecc.). Ha un sito internet ufficiale visibile al link <http://www.fondazioneperleggere.it/> dove vengono centralizzate le informazioni del sistema, delle biblioteche, dei progetti in corso e delle novità; il sito fornisce una visione di immagine uniforme e tutte le biblioteche sono state fotografate nei loro spazi al fine di valorizzarle maggiormente. Nel corso degli anni sono stati attivati **anche i principali social network** mirati alla promozione delle attività del sistema e delle singole biblioteche. Centralizzato è anche il **servizio di ufficio stampa**, utile a comunicare l'attività dell'ente ma anche, in caso di eventi o iniziative meritevoli, per promuovere le singole biblioteche. La comunicazione con gli utenti delle singole biblioteche è gestita autonomamente dai bibliotecari che, grazie al software gestionale, possono creare mailing list dedicate e inviare la newsletter. Centralmente vengono inviate delle **newsletter a tutti gli utenti** quando si rende necessario comunicare determinate notizie (es. raccolta 5x1000, Corsi nel cassetto, ecc.)



COMUNICAZIONE
“INTERNA”



FONDAZIONE
PER LEGGERE

NEWSLETTER BIBLIOTECARI

COMUNICAZIONE “INTERNA”

Ogni due settimane viene inviata all'attenzione di tutti i bibliotecari una **newsletter** che raccoglie le principali notizie che la Fondazione desidera comunicare ai bibliotecari oltre agli aggiornamenti sui lavori.

Dal sito della Fondazione i bibliotecari possono accedere, tramite password riservata, **all'Area Bibliotecario**, uno spazio costantemente aggiornato dove avere sempre a portata di mano i documenti di lavoro, le statistiche, ecc.

Tre volte l'anno sono organizzate le **Assemblee Plenarie**, dove sono convocati tutti i bibliotecari in servizio e vengono discussi determinati temi di lavoro.

I bibliotecari si riuniscono poi in Comitati scientifici, tavoli di lavoro che studiano determinati argomenti per fare delle proposte a tutte le biblioteche del sistema; gli ambiti sono differenti (collezioni, digitale, opac, promozione, ecc.) e ogni due anni vengono sottoposti a verifica per nuova riformulazione.



AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE



AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

La Fondazione cura e garantisce l'aggiornamento professionale del personale delle biblioteche. Ogni anno vengono svolti **diversi corsi professionali**, strutturati a seconda delle esigenze emerse e su indicazione stessa dei bibliotecari in servizio. A volte i corsi riguardano l'aggiornamento sulle procedure di lavoro e le novità, altre volte riguardano **ambiti biblioteconomici e di prospettiva**.

Questi incontri sono molto utili ed apprezzati dai bibliotecari stessi perché permettono di allineare e uniformare le procedure del sistema e allo stesso tempo garantire la **crescita professionale** del personale in servizio; occasioni utili per confrontarsi con i colleghi sulle procedure e scambiarsi opinioni. Periodicamente i bibliotecari, tramite il servizio di newsletter, ricevono inoltre le informazioni sulle **opportunità formative** organizzate da enti esterni pubblici e privati (Regione, AIB, Cenfor, ecc.). Fondazione promuove inoltre la partecipazione ai principali momenti di approfondimento professionale come le fiere di settore specializzate in editoria e servizi per le biblioteche e l'acquisto di libri specialistici della materia.



FORMAZIONE BIBLIOTECONOMICA

www.fplformazione.it

FONDAZIONE
PER LEGGERE



FORMAZIONE BIBLIOTECONOMICA

Fondazione Per Leggere propone ai bibliotecari d'Italia dei percorsi di formazione innovativi e partecipativi, per contribuire a creare l'operatore culturale che non c'è!

Il programma è rivolto a bibliotecari e ad operatori culturali ed è strutturato in Percorsi Formativi in presenza e seminari in diretta online e in differita, attraverso una piattaforma di e-learning completamente strutturata e gestita dalla Fondazione stessa.

Dal sito <https://www.fplformazione.it/> si possono seguire tutte le novità, gli approfondimenti e l'offerta formativa proposta.

Tra i percorsi formativi più seguiti spiccano la Winter School Biblioteconomica, la Summer School Biblioteconomica e Nuovi Sguardi.

Alla proposta formative è associate una newsletter che aggiorna e informa sulle novità del mondo delle biblioteche.



CORSI NEL CASSETTO

www.corsinelcassetto.net

NEWSLETTER

DIVENTA DOCENTE

CONTATTI



Offerta formativa

Corsi nel Cassetto / Offerta formativa

Corsi nel Cassetto

La formazione in biblioteca

I Corsi nel Cassetto sono **corsi formativi e del tempo libero** che vengono proposti nelle biblioteche del territorio e presso la biblioteca di Vigevano. Sono rivolti agli iscritti delle biblioteche, a tutti i cittadini e vengono proposti in due tranches: **primavera e autunno**.



CORSI NEL CASSETTO

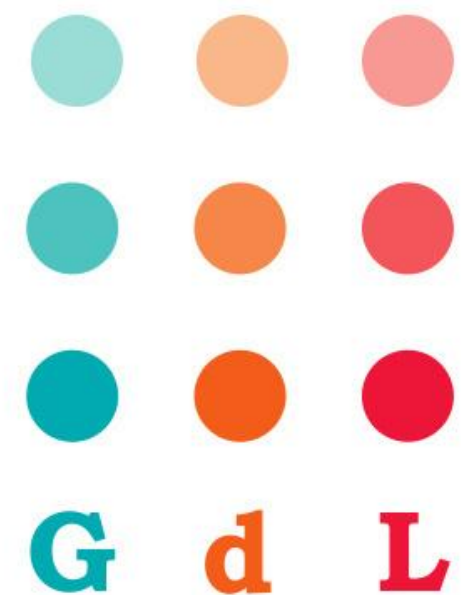
I “Corsi nel Cassetto” rappresentano un servizio e un’attività che la Fondazione svolge per i comuni soci interessati alla proposta. Si tratta della realizzazione di **corsi per il tempo libero**, rivolti ad un pubblico di maggiorenni, che vengono realizzati nelle sedi delle biblioteche. Le edizioni proposte sono due durante l’anno, primavera e autunno; le biblioteche possono scegliere un massimo di 5 corsi a edizione. La scelta dei corsi viene fatta in autonomia dalle biblioteche stesse, che possono individuare l’opportunità formativa migliore all’interno di un’anagrafica di **più di 300 proposte**. Tutta la gestione organizzativa, promozionale e di segreteria viene svolta dalla Fondazione che sgrava i bibliotecari dalle attività di iscrizione e pagamenti. E’ stato creato infatti un sito web, visibile al link www.corsinelcassetto.net dove i cittadini possono iscriversi ai corsi effettuando le procedure di pagamento. I Corsi nel Cassetto non hanno costi per i comuni, se non la messa a disposizione gratuita delle sale e delle attrezzature, perché il costo viene sostenuto dagli utenti. L’attività commerciale è utile a Fondazione perché permette di incamerare risorse utili per il bilancio dell’ente.



PROGETTI CULTURALI DI RETE



European Network of Storytelling Sites and Towns



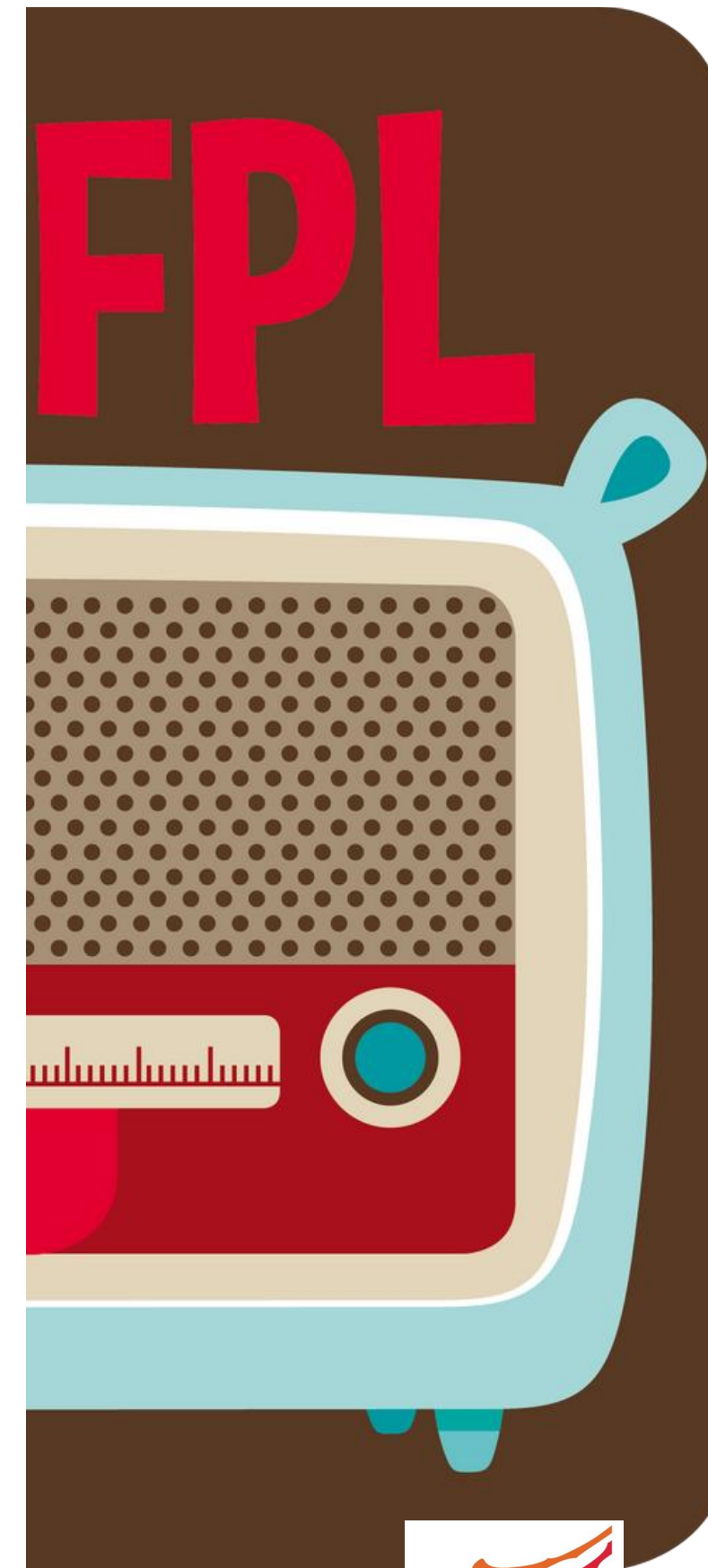
PROGETTI CULTURALI DI RETE

Fondazione propone l'attuazione di determinati progetti culturali di rete che vengono sostenuti dai comuni che decidono di aderire tramite lo stanziamento della «Quota cultura».

I progetti vengono ideati in **un'ottica sistemica**, con l'obiettivo di attirare nuovo pubblico nelle biblioteche e innalzare il livello qualitativo dell'offerta. Sono progetti che seguono le tendenze in ambito biblioteconomico e hanno un orizzonte temporale biennale.

Vengono realizzati con la collaborazione di specialisti del settore e i bibliotecari sono coinvolti nella costituzione dell'iter progettuale.

I progetti servono anche per potenziare la formazione dei bibliotecari in servizio e migliorare il catalogo con acquisti specifici.



ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

www.sostienilettura.it



ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

Nel corso degli anni si è intensificata l'attività di raccolta fondi, soprattutto per ottenere **risorse aggiuntive** oltre i contributi dei comuni soci. Sono state messe in atto delle attività di raccolta fondi sia per la Fondazione stessa che per altri enti. La “Campagna sostenitori”, “Leggo e sostengo”, i “Symposium”, i “Banchetti” sono serviti per ottenere maggiori risorse per il nostro ente.

È nato poi il progetto «**Sostieni lettura**» (www.sostienilettura.it) finalizzato a raccogliere fondi per fasce di utenti considerati in svantaggio.

Diverse sono state le attività di raccolta fondi per aiutare enti terzi come la biblioteca di Aulla, quella in Bosnia, per il Carcere di Opera, oltre tutte le attività di **fundraising** che le biblioteche hanno realizzato in autonomia e che la Fondazione promuove con i propri canali comunicativi.



ALTRE ATTIVITÀ E PROGETTI SPECIALI



ALTRE ATTIVITÀ E PROGETTI SPECIALI

Fondazione è sensibile alle tematiche sociali e culturali rispetto al territorio di competenza. Per questo motivo è pronta a cogliere le opportunità che di anno in anno si palesano. Un esempio è il corso di **alfabetizzazione informatica**, organizzato in collaborazione con la ST Foundation, che permette di formare i cittadini del territorio che non hanno nemmeno le competenze informatiche di base.

Le biblioteche scolastiche è un progetto che prevede la messa in rete del patrimonio delle scuole secondarie di secondo grado del territorio e attività con il corpo docente e gli studenti.

Tra le biblioteche del sistema c'è anche quella del **Carcere di Opera** che, dopo un progetto, è stata valorizzata per permettere ai detenuti di avere uno spazio a disposizione e di poter accedere al patrimonio documentario. E' stata anche creata una **biblioteca di cultura ambientale** che raccoglie i principali documenti sul tema dell'ambiente e delle nuove tecnologie.



ENTI SUPERIORI

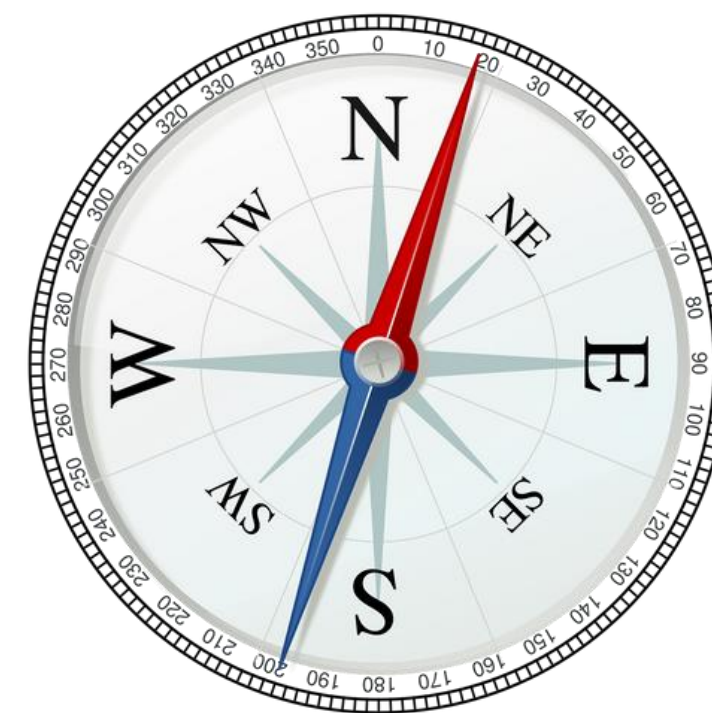


ENTI SUPERIORI

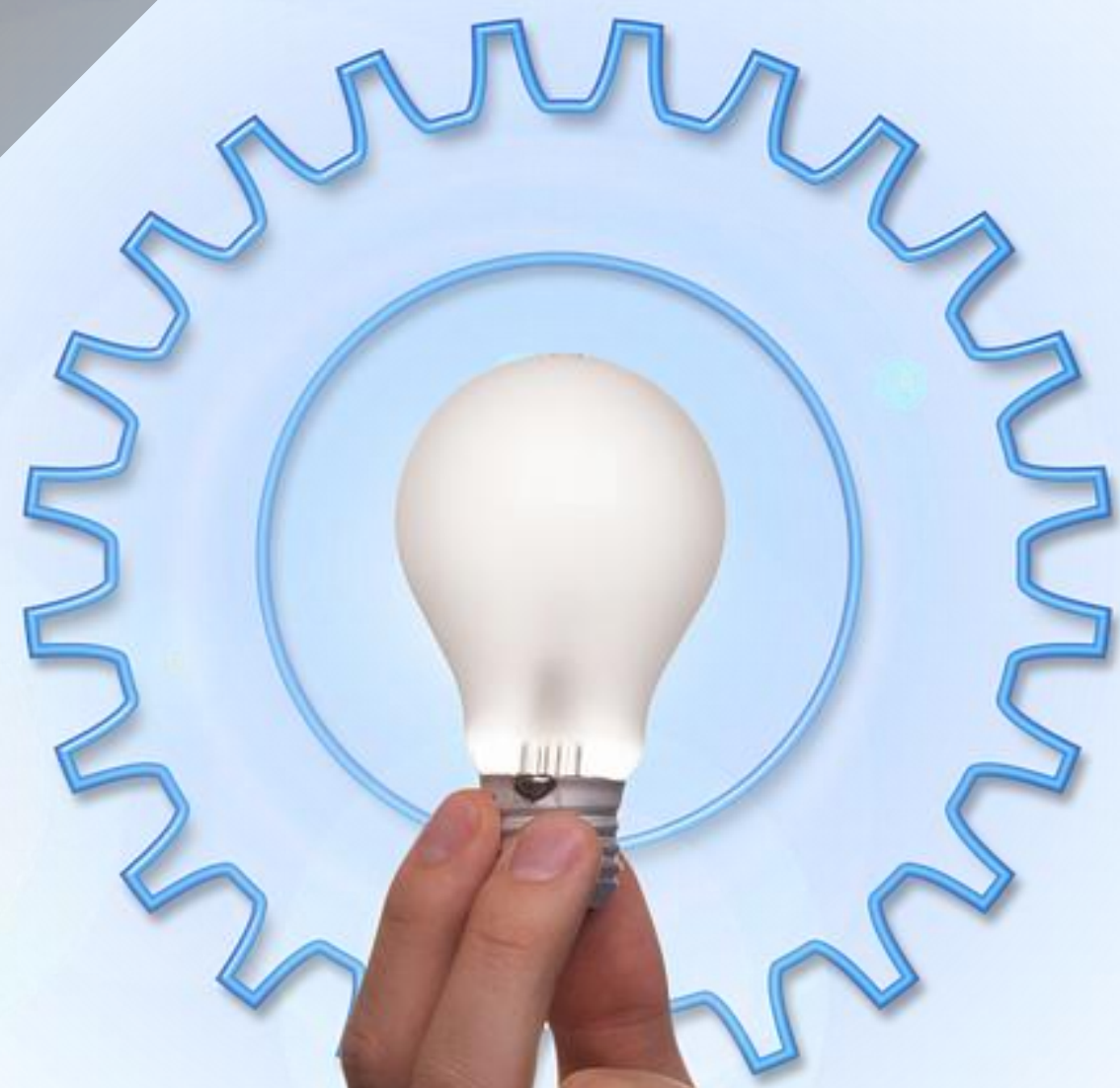
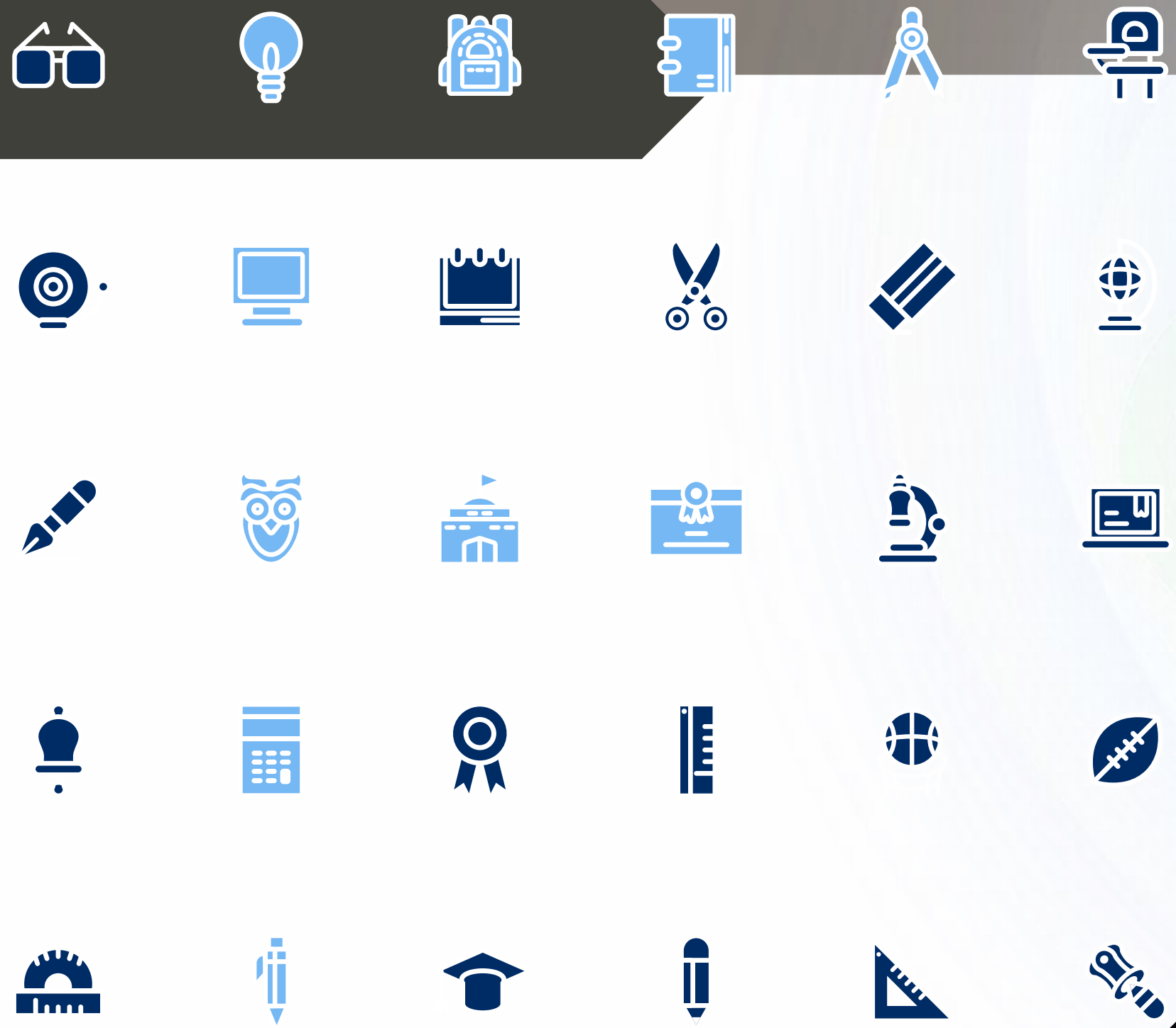
Fondazione segue il rapporto con i principali interlocutori del settore. **L'Associazione Italiana Biblioteche (AIB)** permette di ricevere notizie per il costante aggiornamento dei bibliotecari, partecipare ai corsi di formazione e avere la documentazione scientifica utile. L'iscrizione all'ente di categoria **Federculture** permette di avere una serie di servizi legati sia alla professione che, più in generale, alla normativa degli enti in ambito culturale (consulenze, pareri, CCNL).

La partecipazione ai **tavoli di lavoro sovrasistemici** permette di coordinarsi maggiormente con gli altri sistemi bibliotecari del territorio di Regione Lombardia oltre che permettere scambio di best practice e avere maggiore forza contrattuale con determinati fornitori di servizi. Il rapporto con le **Università** permette a Fondazione di avere uno sguardo sulle tendenze, possibili studi e scenari in ambito biblioteconomico.

Costante è l'attenzione verso i **bandi di finanziamento** di Fondazione Cariplo, Fondazione Ticino Olona e altri istituti. La partecipazione ai tavoli Nati per Leggere come a quello di altri progetti permette a Fondazione di essere sempre aggiornata.



CONSULENZA E REPORT

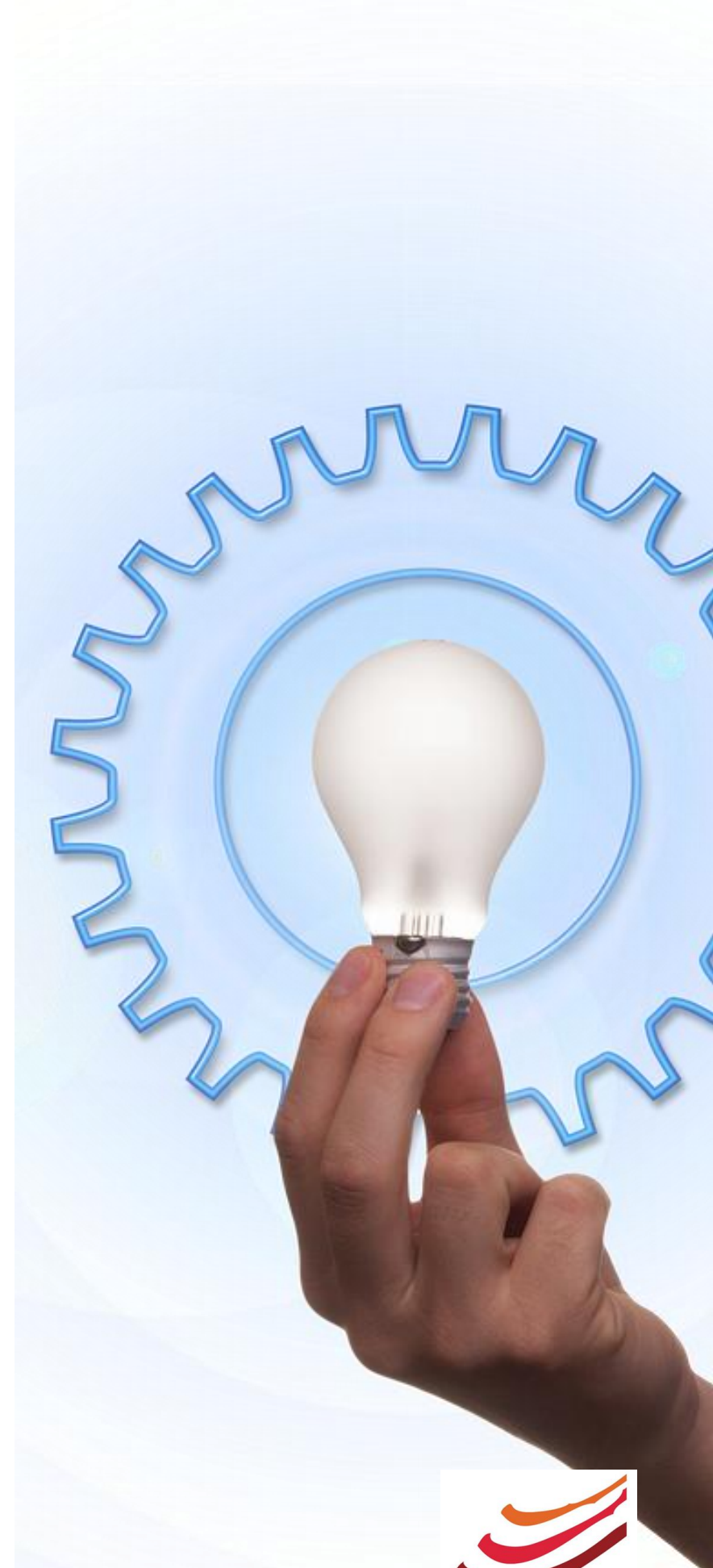


CONSULENZA E REPORT

La Fondazione fornisce consulenza **biblioteconomica di base** ai comuni e alle biblioteche (gestione, avvio nuovi servizi, nuove sedi, arredi, ecc.) e può avviare – se ne sussiste l'opportunità – progetti di valorizzazione ad hoc per singole biblioteche.

Ai comuni soci vengono sottoposti dei **periodici report** che sono utili per avere sempre uno sguardo sulle attività dell'ente e sulla gestione economica.

Fornisce poi dei **documenti scientifici** utili agli amministratori e ai bibliotecari e relativi allo sviluppo dei servizi biblioteconomici con una panoramica sulle novità in ambito regionale e nazionale.





**Tante biblioteche,
una sola grande biblioteca.**

WWW.FONDAZIONEPERLEGGERE.IT